



LUCREZIA SALAMON

PROFILO

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di impiegata amministrativa. Nel corso del mio lavoro attuale ho dimostrato proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

CONTATTO

TELEFONO:
3332865540

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
salamonlucrezia@gmail.com

PATENTE:
B

DATA DI NASCITA:
21/03/2002

ISTRUZIONE

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

2016 - 2021

Ho eseguito gli studi presso l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico, Russell-Moro/Guarini.

By Format

2022 - 2022

Ho eseguito un corso per diventare una segretaria in uno studio medico. Un percorso dove ho frequentato 40 ore teoriche e pratiche stando a contatto con il lavoro, facendo smistamento chiamate, registrazione schede clienti e presa appuntamenti di eventuali visite.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Conad CASSIERA

10/2021 – 12/2021

Ho eseguito la mansione di cassiera per 40 ore settimanali.

Studio Gullone IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

01/2022 – 11/2022

Ho eseguito la mansione da impiegata amministrativa, contabilizzando fatture elettroniche di clienti ordinari e forfettari con il programma Profis Sistemi, liquidazione dell'Iva trimestrale, modello 730 smistamento documenti.

Gestivo le scadenze delle pec dei clienti.

RekOffice IMPIEGATA CONTABILE

11/2022 – 07/2023

Ho eseguito mansioni da impiegata contabile, registrando fatture attive e passive per la chiusura dell'Iva mensile, riconciliazione delle banche instesse all'azienda e mi occupavo di gestire pec.

Saicar IMPIEGATA CONTABILE

07/2023 – Attuale

Eseguo mansioni da impiegata contabile, registrando incassi e pagamenti in prima nota, fatture fornitori per la chiusura mensile dell'Iva, controllando mail e quadrando mastri per la contabilità.