



WIJDANE EN NAOUR

CONTATTI

- 📍 Via Ozegna,19, 10155, Torino, To
- ☎ 3515285515
- ✉ wijdaneennaour2000@gmail.com
- 📅 19/11/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gentilezza e disponibilità nelle relazioni con il pubblico
- Capacità di gestione dello stress
- Capacità di comunicazione, ascolto attivo e capacità di lavoro in team work
- Ottime doti organizzative e di gestione del tempo
- Ottima abilità manuale nell'assistenza e nel riordino.
- Ottime doti comunicative e padronanza di più lingue.
- Buon uso del PC

PROFILO PROFESSIONALE

Negli ultimi anni ho maturato un'esperienza professionale come assistente alla poltrona e segretaria, presso lo studio del dott. Andrea Oria. Sono dinamica, versatile e professionale, capace di lavorare sia in team, che in autonomia. Il settore da sempre mi interessa ed affascina, per cui affronto il lavoro sempre con positività ed entusiasmo.

In grado di apprendere velocemente, ascoltare, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività e capacità di adattamento.

Cerco un impiego come Assistente alla Poltrona, o con mansioni di ufficio.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico, 04/2022 - 11/2022
Oria Andrea - Torino, Torino

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico,
Easton Michele – Moncalieri (TO) tel. 348.5931955

- Sanificazione di strumenti e attrezzature, organizzazione flusso di lavoro giornaliero.
- Supporto al medico alla poltrona, con formazione attenta nel campo della chirurgia parodontale e di implantare, endodonzia con utilizzo di microscopio operatorio, protesi con utilizzo di scanner intra orale, ortodonzia con particolare esperienza per la metodica con allineatori.
- Preparazione delle stanze operatorie per il trattamento dei pazienti attraverso la pulizia e la sterilizzazione degli strumenti e delle attrezzature, con particolare esperienza nella preparazione delle sale chirurgiche.
- Gestione della sala di sterilizzazione e delle procedure di tracciamento e controllo degli strumenti sterilizzati e riordino e capacità di applicare i test autoclave
- Attività di back e front office per la gestione di clienti e fornitori, supporto al medico nella gestione della agenda e nella effettuazione dei richiami periodici e fidelizzazione della clientela.
- Supporto nella gestione del post-operatorio, istruzione al paziente in materia di controllo igienico, e del corretto utilizzo degli allineatori ortodontici.
- Tenuta dell'archivio dei pazienti, registrazione e aggiornamento delle cartelle cliniche, sviluppo ed archiviazione radiografie su supporti informatici.

Cassiera, 01/2021 - 02/2022

Panetteria Malak - Torino, To

- Caricamento dei prodotti, impostazione di listini e variazioni prezzo e gestione delle offerte.
- Assistenza ai clienti nell'acquisto di articoli e suggerimento di accessori e prodotti aggiuntivi.
- Supporto alla clientela nel completamento degli acquisti, assicurandone la soddisfazione in merito ai servizi ricevuti.

- Elaborazione accurata dei pagamenti in contanti, affiancamento ai colleghi per operazioni di pagamento e cambio monete.
- Condivisione al cliente di informazioni precise su offerte e promozioni per stimolare l'acquisto.
- Rifornimento, controllo e sistemazione prodotti negli angoli espositivi adiacenti alla cassa e ispezione degli articoli in fase di pagamento per verificarne l'integrità e la correttezza di prezzi o cartellini.
- Assistenza clienti nella fase di pagamento con informazioni su prezzi e dettagli di prodotti e illustrazione di promozioni.
- Presidio delle attività di cassa, garantendo velocità e accuratezza nel servizio.
- Prestazione della pulizia e riordino dell'ambiente di lavoro interno ed esterno.

stage curriculare Istituto Boselli, 04/2019 - 05/2019

Marketing Analyst Carrefour S.A.(Le Gru). - Torino , To

Stage curriculare Istituto Boselli , 02/2018 - 03/2018

Addetta ufficio anagrafe - Torino, To

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SP-Formazione : Assistente alla Poltrona di Studio Odontoiatrico,
11/2022

Qualifica ASO - Torino

Diploma : Servizi Commerciali , 06/2021

Istituto Boselli - Torino

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Wijdane En Nadar