## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

barbara.ast70@gmail.com

**ASTOLFI BARBARA** 

Nazionalità

,,,,

Data di nascita

25/03/1970

Italiana

3393227565

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2019 STUDIO ASSOCIATO ICARDI CASTROFLORIO Studio Odontoiatrico C.so Siracusa 95 - Torino Assistente alla Poltrona - Segretaria

CORSO ORBASSANO 191 INT. 1 - 10137- TORINO

Gennaio 2000 - Gennaio 2017 SICOR S.R.L. - Corso Sicilia 51 - Torino Studio Medico Odontoiatrico Assistente alla Poltrona - Segretaria

1998 - 2000 NOGARD – Corso Stati Uniti - Torino Studio Medico Odontoiatrico Assistente alla Poltrona

1990 – 1998 Basiglio e Congiu – Chieri (TO) Studio Odontoiatrico Assistente alla Poltrona – Segretaria

1989 – 1990 Centro Birra Corsini **Segretaria** 

1987 – 1989 Wood Bugigattolo (Negozio Abbigliamento) Commessa

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Novembre 2022

Aggiornamento Assistente di Studio Odontoiatrico

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio     Qualifica conseguita	(allegati)
Date     Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio     Qualifica conseguita	2016 Corso Formazione Utilizzo Defibrillatori Semiautomatici Esterni Abilitazione utilizzo Defibrillatore
Date     Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio     Qualifica conseguita	2014 Corso di Formazione Generale alla Sicurezza e Salute  Attestato abilitazione Primo Soccorso
• Qualifica conseguita	Attestate abilitazione i fililo occorrio
Date     Nome e tipo di istituto di istruzione     o formazione	2014 Rianimazione Integrata nello Studio Odontoiatrico
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio     Qualifica conseguita	SICOR S.R.L.  Attestato Frequenza
Date     Nome e tipo di istituto di istruzione     o formazione     Principali materie / abilità     professionali oggetto dello studio     Qualifica conseguita	1997 Corso Assistente alla Poltrona Cenacolo Torinese Attestato Frequenza
Date     Nome e tipo di istituto di istruzione     o formazione     Principali materie / abilità     professionali oggetto dello studio     Qualifica conseguita	1995 Corso Levigatura Radicolare Studio Dr. Corrente Attestato Frequenza
Date     Nome e tipo di istituto di istruzione     o formazione     Principali materie / abilità     professionali oggetto dello studio     Qualifica conseguita	1994 Corso Igienista Dentale Studio Silvia Bresciano Attestato Abilitazione
Date     Nome e tipo di istituto di istruzione     o formazione     Principali materie / abilità     professionali oggetto dello studio     Qualifica conseguita	1993 Corso Igienista Dentale AMDI - Milano Attestato Frequenza

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione

1992

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Assistente alla Poltrona

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AMDI - Torino

· Qualifica conseguita

Abilitazione ASO (Assistente Alla Poltrona)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO** 

ALTRE LINGUA

•

Capacità di lettura

INGLESE Sufficiente

Capacità di scrittura

Sufficiente

• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

FRANCESE

Capacità di lettura

Sufficiente

Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

**ELEMENTARE** 

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di comunicazione e relazione interpersonale Capacità di negoziazione e predisposizione al lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Flessibilità e Capacità di Adattamento

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Familiarità con ambiente Windows e Internet

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Capacità e abilità comprovate all'Assistenza alla Poltrona ed all'Organizzazione e Pianificazione lavoro Professionisti in ambito Studio Medico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Elasticità, apertura mentale su competenza riconosciuta Serietà, dedizione e scrupolosità nel portare a termine i progetti di lavoro Velocità di Apprendimento

**PATENTE** 

В