



Alice Giuffrida


Data di nascita: 10/01/1997

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

 TORINO, Italia (**Abitazione**)

 giuffridaali@gmail.com

 (+39) 3490595907

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/2021 – 03/2024 Torino

Impiegata amministrativa Cdc Spa

- Attività di back office in ambito di prenotazione visite mediche in convenzione con SSN, Privati ed Enti assicurativi
- Attività di front office prestazioni sanitarie e gestione referti medici
- Gestione del centralino e smistamento delle telefonate in entrata
- Supporto clienti
- Gestione dei dati personali secondo regolamento della privacy

2020 – 09/2021 Torino

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico Studio Odontoiatrico D'Orazio

2020 Moncalieri

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico

- Assistenza al medico odontoiatra durante i trattamenti (conservativa, endodonzia, chirurgia estrattiva semplice, ortodonzia)
- Preparazione e allestimento dello strumentario e degli ambienti
- Gestione appuntamenti dell'agenda
- Gestione delle cartelle cliniche dei pazienti
- Sterilizzazione strumentario
- Riordino, pulizia, disinfezione degli ambienti
- Rapporto con i fornitori e i collaboratori

05/2018 – 07/2020 Torino, Italia

Banconista bar Tomato Pizza c.commerciale "Le gru" a Grugliasco e c.commerciale "Porte di Moncalieri"

- Preparazione di bevande calde/fredde
- Servizio al banco e al tavolo
- Pulizia sala e bancone
- Preparazione di piatti pronti
- Gestione problem solving
- Capacità di relazionarsi con il cliente

10/2016 – 05/2017 Torino, Italia

Operatrice di agenzia di viaggio Settemari Srl

Progettazione di offerte turistiche:

- Analisi dell'esigenza del cliente
- Calcolo quotazione dei servizi turistici
- Applicazione delle normative di riferimento
- Applicazione di strategie di marketing
- Raccolta informazioni anche da documenti in lingua straniera

Confezionamento di un servizio turistico:

- Predisposizione della modulistica inerente ai servizi turistici
- Supporto al cliente
- Realizzazione di volantini promozionali
- Redazione di programmi turistici
- Redazione di preventivi
- Utilizzo degli strumenti necessari per la realizzazione del prodotto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 TORINO

● **Corso formativo ASSISTENTE ALLA POLTRONA ODONTOIATRICA** Agenzia L'ESTETICA

01/09/2016 – 19/05/2017 Torino

● **OPERATORE SPECIALIZZATO AGENZIA TURISTICA** Associazione CONSAF

- Definire l'**offerta dei servizi turistici**: elementi di **marketing e tecniche di vendita**, geografia turistica, **lingue straniere** (inglese e spagnolo) specifiche del settore, **legislazione turistica e contabilità** e budgeting **di agenzia**.
- Scegliere gli strumenti per il proceso di riferimento: **documentazione gestione offerta, software applicativi** dedicati , tecniche di comunicazione con l'uso di **TIC, preventivi** di offerta, **customer care** e assistenza post vendita, **comunicazione con il cliente**.

Livello EQF Livello 4 EQF

01/09/2011 – 09/07/2016 Torino

● **DIPLOMA LICEO LINGUISTICO** Istituto Magistrale Regina Margherita

- Lingua e cultura straniera 1 **INGLESE**
- Lingua e cultura straniera 2 **FRANCESE**
- Lingua e cultura straniera 3 **SPAGNOLO**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

francese

Ascolto B2
Lettura B2
Scrittura B2

Produzione orale B2
Interazione orale B2

inglese

Ascolto B2
Lettura B2
Scrittura B2

Produzione orale B2
Interazione orale B2

spagnolo

Ascolto B2
Lettura B2
Scrittura B2

Produzione orale B2
Interazione orale B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze organizzative

● **Competenze organizzative** AMBITO AMMINISTRATIVO SANITARIO

- Predisposizione dell'agenda dei medici e gestione della medesima
- Gestione referti
- Prenotazione ed accettazione delle prestazioni sanitarie richieste dal paziente in ogni settore diagnostico

AMBITO ODONTOIATRICO

- Preparazione e allestimento dello strumentario e degli ambienti
- Gestione appuntamenti dell'agenda
- Gestione delle cartelle cliniche dei pazienti
- Riordino, pulizia, disinfezione degli ambienti
- Rapporto con i fornitori e i collaboratori

AMBITO TURISTICO

- Definire l'offerta dei servizi turistici: elementi di marketing e tecniche di vendita, geografia turistica, lingue straniere (inglese e spagnolo) specifiche del settore, legislazione turistica e contabilità e budgeting di agenzia.
- Scegliere gli strumenti per il processo di riferimento: documentazione gestione offerta, software applicativi dedicati, tecniche di comunicazione con l'uso di TIC, preventivi di offerta, customer care e assistenza post vendita, comunicazione con il cliente.

Competenze comunicative e interpersonali

● Competenze comunicative e interpersonali.

- **Empatia**
- Capacità di **ascolto delle esigenze** del cliente

Corsi

● Corsi

ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE GENERALE LLA SALUTE E SICUREZZA PER I LAVORATORI (art. 37 del DLgs 81/08)
