

# CURRICULUM VITAE - Cristina Schneeberger

## Dati Anagrafici di Cristina Schneeberger

Stato Civile	Nubile (convivente)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 luglio 1968
Luogo di nascita	Torino
Residenza	Viale Bassano 6 10098 Rivoli TO
Telefono	348.1388068
Mailbox	cristina.schneeberger@gmail.com
Patente	Cat. B - automunita



## • ESPERIENZE PROFESSIONALI

2021

- studio dentistico in Vinovo, impegnata per sostituzione per malattia
- Medico Chirurgo Specialista in Chirurgia Maxillo-facciale, impegnata per sostituzione di maternità

### 2021 ASO - Attestazione conseguita.

2020

Studio Medico Dentistico: impegnata per sostituzione di maternità, terminata ad Aprile 2021.

Dal 2012 – TURISMO

Collaboro come operatrice turistica in attività familiare (con contratto non regolarizzato) con compiti di: organizzazione calendario prenotazioni, proposte, offerte e conferme dei soggiorni in modalità on line, nonché accoglienza e supporto alla clientela nel periodo di permanenza.

2009 - 2011 Simed Italia S.r.l.

Commercializzazione prodotti tecnico sanitari, ricerca e sviluppo clientela con assegnazione zona Torino e Provincia. Sviluppo attività di promozione e vendita presso studi medici, studi veterinari, centri estetici, piccole e medie aziende.

2007 – 2009 Studio Medico M.D.C. – Torino.

Assistente alla poltrona / Coordinatrice delle attività di studio / Mansioni varie: organizzazione e coordinamento dell'attività medica nello svolgere l'assistenza ai pazienti, durante fasi di normalità e sino alla chirurgia. Elaborazione e presentazione preventivi alla clientela e successiva gestione.

2006 - 2007 PROFESSIONE CASA

Procacciatrice d'affari presso agenzia immobiliare PROFESSIONE CASA – Collegno

2004 - 2006 NEGOZIO "PARTI.TA"

Commessa presso boutique abbigliamento per uomo anche con mansione di gestione cassa, presso punto vendita ubicato in Torino centro.

2000 - 2004 NEGOZIO "XIXELL"

# CURRICULUM VITAE – Cristina Schneeberger

Gestione con piena titolarità di attività commerciale per vendita di abbigliamento intimo e preziosi in argento.

1995 - 2000 Studio Medico Dentistico "SANTA GIULIA" - Torino.

Mansioni: Assistente alla poltrona / Coordinatrice delle attività di studio, responsabile del personale / Gestione Clienti e Fornitori. Organizzazione, coordinamento e affiancamento nella piena operatività di più medici nello svolgere l'assistenza ai pazienti, durante fasi di normalità e sino alla chirurgia.

Elaborazione e presentazione preventivi alla clientela e successiva gestione.

1990 - 1995 Studio Medico Dentistico Dott. Di Lupo - Torino.

Mansioni: Assistente alla poltrona (prima esperienza formativa)

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989: Diploma Perito Agrario c/o Istituto Tecnico Agrario "A. TOSI" Codogno (LO), votazione 36/60.

1995/2000: Corsi di formazione per assistente in studi medici dentistici, pronto soccorso / formazione per RSPP (legge 626).

2006: Training formazione compravendita immobiliare

2020/2021: Corso di formazione ASO

- LINGUE STRANIERE

FRANCESE: parlato - scritto

- CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Windows XP

Microsoft Office: Conoscenza generica di Word, Excel

Internet e Posta Elettronica: Facilità nell'uso di internet e nel reperire informazioni sul web tramite motori di ricerca. Padronanza nell'utilizzo della posta elettronica

- INTERESSI PERSONALI

Sport praticati: Nuoto (ex atleta di livello nazionale), Viet Vo Dao (arte marziale), Letture, Musica, Viaggi.

- PROGETTI PER IL FUTURO

Intendo proseguire nel percorso lavorativo, favorevole ad inserirmi in esperienze nuove o in ambiti come sopra descritti, per valorizzare le capacità acquisite, con convinta predisposizione alle relazioni con le persone siano esse clienti, collaboratori, fruitori di cure o servizi. Preciso di essere disponibile anche ad orari parziali.

- PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

# CURRICULUM VITAE - Cristina Schneeberger

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa privacy esposta sui vostri siti e presso le vostre sedi e acconsento in modo libero al trattamento dei miei dati personali per le finalità n.3.1 (per archiviazione del CV), n.3.2 (per questionari attitudinali) e n.3.3 (per contitolari)

*Cristina Schneeberger*