



## Isabella Gallo

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 29/07/1993 **Sesso:** Femminile

**Numero di telefono:** (+39) 3494375194

**Indirizzo e-mail:** [isabella.93.gallo@gmail.com](mailto:isabella.93.gallo@gmail.com)

**Altro:** Via Don Bosco 16 , 10093 Collegno (Italia)

**Abitazione:** Via Catania 5, 10153 Torino (Italia)

### PRESENTAZIONE

Mi ritengo una persona dinamica, precisa e puntuale. Sono alla ricerca di un'occupazione stabile nel settore sanitario con la mansione di assistente di studio odontoiatrico.

Sarei comunque disponibile a considerare eventuali possibilità in ambiti differenti, inerenti al mio percorso di studi, tramite strumenti quali tirocini extracurricolari o formazioni propedeutiche all'inserimento lavorativo.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Stage curriculare - Assistente di Studio Odontoiatrico (400 ore)

**Dr. Michele Giannatempo** [ 12/02/2024 – 31/05/2024 ]

Città: Torino - C. so Brescia 53/A | Paese: Italia

- Accoglienza e preparazione dei pazienti e del riunito odontoiatrico.
- Assistenza in poltrona in conservativa, endodonzia, protesi, estrazioni.
- Sterilità e manutenzione dello strumentario.
- Attività di segreteria (gestione dell'agenda, preventivi e fatture, utilizzo gestionale Dentus)

#### Tirocinante addetta vendite

**Bertoli Sas Affiliato Carrefour** [ 23/12/2022 – 22/06/2023 ]

Città: Torino - Via Santorre di Santarosa 6/B | Paese: Italia

- Gestione della cassa e contatto con il pubblico
- Riordino del negozio
- Rifornimento degli scaffali con particolare attenzione rispetto alla cura dell'esposizione
- Compilazione di bolle e fatture attraverso il sistema gestionale e archiviazione delle stesse in formato cartaceo
- Acquisizione e preparazione di ordini effettuati telefonicamente e/o in presenza

#### Baby sitter

[ 11/05/2020 – 10/06/2020 ]

Città: Torino | Paese: Italia

- Attività di baby sitting per due famiglie in Torino
- Cura di bambini da 0 a 8 anni, gestione degli accompagnamenti scolastici, organizzazione di attività ludico-didattiche e occasionalmente somministrazione dei pasti

#### Tirocinante educatrice asilo nido

**Paola Falletti - Asilo Nido Bilingue "Papaveri e Papere"** [ 24/01/2018 – 31/07/2018 ]

Città: Torino - Via Monte Vodice 8 | Paese: Italia

- Tirocinante presso l'Asilo Nido bilingue "Papaveri e Papere"
- Cura e gestione dei bambini da 0 a 3 anni, comprensivo di gestione di attività ludico-educative e somministrazione dei pasti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### **Attestato di qualifica corso ASO - Assistente studio odontoiatrico (700 ore)**

**Associazione Scuole Tecniche San Carlo** [ 05/12/2023 - 12/06/2024 ]

Città: Torino - V. Pergolesi 119 | Paese: Italia | Sito web: <https://scuolesancarlo.org/>

- area relazionale 75 ore: interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni
- area igienico-sanitaria 80 ore: allestire spazi e strumentazione di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard
- area tecnico-operativa 70 ore: assistere l'odontoiatra
- area socio-culturale, legislativa e organizzativa 60 ore
- **attestato sulla sicurezza rischio alto** (16 ore)
- attestato BLS - primo soccorso (8 ore)

### **Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione**

**Università degli Studi di Torino** [ 09/2013 - 14/04/2018 ]

Indirizzo: Via Sant'Ottavio 20, 10070 Torino (Italia)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1**

**PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Utilizzo del browser

## PATENTE DI GUIDA

---

**Patente di guida:** B

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

**Competenze Organizzative** Ottime competenze organizzative sia per quanto riguarda la gestione di materiale di studio o lavoro, comunicati ufficiali, sia per l'organizzazione, la divisione dei compiti e del carico di lavoro all'interno di un team di colleghi. Sono abituata a lavorare sotto pressione, a rispettare le scadenze e possiedo buone doti di problem solving.

**Organizzazione laboratori e attività ludico- didattiche** Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di attività ludico- didattiche con gruppi eterogenei di bambini e ragazzi di differenti fasce di età.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

**Competenze Comunicative e Interpersonali** Ottime capacità comunicative e interpersonali acquisite tramite lo studio e l'esperienza diretta nel lavoro con il pubblico e rispetto alle attività di cura.

Riesco a svolgere le mansioni affidate in autonomia e a collaborare in maniera proficua con un team di colleghi.

## **VOLONTARIATO**

---

[ 2010 - 2012 ] Moncalieri

**Croce Rossa** Volontaria in Croce Rossa presso la sezione di Moncalieri.  
Esperta in tecniche di primo soccorso (CPR) e primo soccorso pediatrico.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

---

### **Scrittura**

Competenza nella scrittura, per quanto riguarda documenti ufficiali quali comunicati o comunicati stampa; articoli di giornale, d'opinione, recensioni. Capacità di scrittura creativa e di revisione dei testi.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

27/06/2024

