



Barbara Casale

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 30/09/1973 **Sesso:** Femminile

Numero di telefono: (+39) 3342719395

Indirizzo e-mail: barbaracasale73@hotmail.com

Abitazione: Piazza Mazzini 7, 10014 Caluso (Italia)

PRESENTAZIONE

Mi reputo mentalmente veloce, sono determinata e seria, pronta ad apprendere e ad approfondire preparazione e competenze. Le mie precedenti esperienze sono da attribuire all'ambiente odontoiatrico, ma sono disponibile ad accogliere nuove prospettive di lavoro, preferibilmente legate all'ambito medico, ambulatoriale o di studio, a cui mi trovo particolarmente affine, ma non necessariamente ad esso connesse.

Mi piace correre, fare escursioni soprattutto in montagna, giocare a tennis con mio marito e i nostri tre ragazzi. Pur essendo stata lontana per anni dal mondo lavorativo, mi trovo carica di entusiasmo e desiderosa di intraprendere nuove attività, disponibile da subito a tempo parziale o pieno.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretaria studio odontoiatrico

EMMEDUE GROUP s.r.l. [01/09/2000 - 30/06/2005]

Città: TORINO Paese: Italia

Gestione delle attività di segreteria:

- accoglienza pazienti e problem solving
- organizzazione appuntamenti
- telefonate in entrata e in uscita
- coordinamento personale e collaboratori del titolare
- pagamenti e fatture
- pratiche rimborsi assicurativi e finanziamenti

Assistente alla poltrona e segretaria studio odontoiatrico

Studio associato Quaggia-Vucci [01/01/1996 - 31/05/2000]

Città: TORINO Paese: Italia

Assistenza alla poltrona in chirurgia e conservativa.

Preparazione del paziente.

Funzioni di segreteria generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Liceo Classico

Liceo Classico Statale Chivasso [10/09/1987 - 10/06/1992]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:**francese****ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B2****PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2****inglese****ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1****PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Windows / Microsoft Office

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Padronanza e ottimo utilizzo dell'italiano parlato e scritto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Colusa, 30 luglio 2021

*In fede,
Barbara Corde*