

Europass curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **DEBORAH AMATO**
Indirizzo **Corso Verona N° 25 - Torino**
Telefono **346 3545650**
E-mail **deborahamato94@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **02/12/1994**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/09/2019 al 19/12/2022

Dentista 32
Via Montebello 21bis Torino
Sanitario
Assistente allo Studio Odontoiatrico
Dall'accoglienza dei pazienti alla preparazione della sala operativa, assistenza nelle varie branche dell'odontoiatria, fasi del rapporto col paziente in sala operativa, sterilizzazione dello strumento strumentario e tutto ciò che comprende la segreteria.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2018 al 29/04/2019

Dott. Stefano Braida
Corso Casale 158 Torino
Sanitario
Assistente allo Studio Odontoiatrico
Dall'accoglienza dei pazienti alla preparazione della sala operativa, assistenza nelle varie branche dell'odontoiatria, fasi del rapporto col paziente in sala operativa, sterilizzazione dello strumento.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14/06/2018 al 19/07/2018

Dott. Adalberto Ciccione
Via Carlo Bossi 1 Torino
Sanitario
Assistente allo Studio Odontoiatrico
Dall'accoglienza dei pazienti alla preparazione della sala operativa, assistenza nelle varie branche dell'odontoiatria, fasi del rapporto col paziente in sala operativa, sterilizzazione dello strumento e tutto ciò che comprende la segreteria.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11/01/2017 al 30/09/2017

FPT INDUSTRIAL S.P.A.
Via Puglia 59 Torino
IVECO
Operaio
Addetto al montaggio e lavorazione

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/10/2016 al 28/10/2016

Dott. Riccardo Marini
Corso Matteotti 30 Torino
Sanitario
Assistente allo Studio Odontoiatrico
Accoglienza dei pazienti, preparazione della sala operativa, assistenza nelle varie branche dell'odontoiatria, assistenza durante la seduta: aspirazione, sviluppo lastre, preparazione dei materiali da impronta per protesi fissa e mobile, fasi del rapporto col paziente in sala operativa e sterilizzazione dello strumentario.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/02/2016 al 07/05/2016

Accornero Mollificio Spa
Via Torino 72/A Druento
Operaio generico
Addetta all'assemblaggio, alla selezione del materiale e alla molatura.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2014 al 30/01/2015

Privato

Colf / badante
Assistenza agli anziani
Collaboratrice familiare, ovvero cura alla persona, addetta alle pulizie e ad altre attività domestiche.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/10/2014 al 03/11/2014

Dott. D'Errico Vincenzo
Via Chiesa della Salute 126 Torino
Sanitario
Assistente allo Studio Odontoiatrico

Accoglienza del paziente, gestione della segreteria: gestione dell'agenda, contabilità e fatturazione, gestione delle forniture: rapporto con il fornitore per i materiali di consumo, preparazione del campo operativo, assistenza in odontoiatria conservativa, cura canalare, ortodonzia, assistenza in chirurgia (estrazione) e implantologia, assistenza durante la seduta: aspirazione, sviluppo lastre, preparazione dei materiali da impronta per protesi fissa e mobile, fasi del rapporto col paziente in sala operativa e sterilizzazione dello strumentario.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2014 al 1/10/2014

Dott. Sergio Scali
Via Guastalla 17 Torino
Sanitario

Assistente allo Studio Odontoiatrico
Accoglienza dei pazienti, preparazione della sala operativa, controllo e segnalazione del materiale mancante e sterilizzazione dello strumentario.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23/01/2014 al 02/08/2014

FPT INDUSTRIAL S.P.A.
Via Puglia 59 Torino
IVECO
Operaio
Addetto al montaggio e lavorazione

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/07/2013 al 31/08/13

Volontariato presso centro estivo
Torino

Animatore
Intrattenimento di bambini, gioco, attività ludiche ricreative

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese superiori, livello Buono
Inglese e Francese superiori, livello Buono
Inglese e Francese superiori, livello Buono

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Anno corso 2020/2021 (700 ore)
Conseguito a Torino
Conedia S.C.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica professionale: Assistente di studio odontoiatrico
Esito favorevole: 92/100
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
Anno corso 2014
Conseguito a Torino
Istituto ITI "Impera" Assistente alla Poltrona
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Anatomia e Fisiologia, Nozioni di primo soccorso, Assistenza di odontoiatria, Gestione ambulatorio, apprendimento dell'utilizzo di software "Windent" per la gestione dello studio odontoiatrico; con stage formativo a fine corso presso studi odontoiatrici.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato di profitto
Esito Favorevole 100/100
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
Anno corso 2010/2013
Conseguito a Torino
Istituto tecnico professionale "Internazionale" indirizzo Odontotecnico
Odontotecnico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di stato Quinquennale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
Anno corso 2007/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Conseguito a Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Istituto Professionale "L. Lagrange" indirizzo Sociale
- Qualifica conseguita
Operatore dei servizi Socio Sanitario

- Date (da – a)
Anno corso 2012/13
Conseguito a Torino
Corso Croce Rossa Italiana (CRI)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Nozioni di primo soccorso, conseguito da un tirocinio di formazione del volontario. Attività Socio Assistenziali: "Unità di Strada" (UDS) assistenza mobile notturna ai senza fissa dimora. "Sottopasso" assistenza all' ambulatorio per senza fissa dimora. Attività per i Giovani (ApG): "Unione Ciechi" Attività con ragazzi non vedenti e ipovedenti. "Regina Margherita" attività ricreative con bambini in attesa in pronto soccorso del Regina Margherita. Area Sviluppo: "Segreteria" copertura turni per i servizi, archiviazione documenti e gestione di altri ruoli di segreteria e lo svolgimento di attività presso centri commerciali per impacchettare i pacchi natalizi.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

PATENTE O PATENTI

Anno corso 2009/2010
 Conseguito a Torino
 Istituto Professionale "L. Lagrange"

Progetto "No alla Violenza & Abuso". La circoscrizione 7 della Città di Torino l'Associazione "Donne & Futuro o.n.l.u.s."
 Attestato

Buone capacità relazionali, massima serietà nel portare a termine un impegno. La correttezza, la discrezione ed il rispetto reciproco, hanno sempre fatto sì che mi potessi integrare con molta positività all'interno di un gruppo di lavoro precedentemente ben strutturato e solidificato, facendo sì che vi si creasse un buon rapporto armonioso di fiducia nel gruppo di lavoro, che sono le basi fondamentali nel lavoro di squadra.

Nel decorso quinquennale durante il conseguimento del diploma, ho acquisito varie metodologie organizzative e operative. Attuazione di una stretta correlazione tra "fare" e "pensare". Capacità di analizzare e schematizzare situazioni reali e di affrontare problemi concreti, anche al di fuori dello stretto ambito disciplinare. Utilizzando principi, strumenti e metodi per modellazione protesica. Il corso di specializzazione mi ha dato la possibilità di completare e ampliare le mie conoscenze e competenze nell'ambito.

Tutte le esperienze acquisite in questi anni hanno fatto sì che sviluppassi buone capacità organizzative ed ottima manualità nell'ambito odontotecnico, precisione e puntualità nello svolgere il lavoro a me assegnato, e abilità nel captare tempestivamente le esigenze del medico durante i trattamenti di cura. Buone conoscenze del pc, dei sistemi informatici più diffusi, delle principali piattaforme informatiche gestionali.

Patente B

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2013"

Torino il 11/03/2024

IN FEDE
 Deborah Amato

