



MAHSA KHODADI

Nata il: 02/06/1981

Via Piedicavallo 50, 10145 Torino

Tel: 3483316035

Email: Mahsakhodadi@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 09/01/2024 al 08/07/2024 Assistente studio odontoiatrico (chirurgia avanzata, implantologia, protesi)
Studio Dott. Mastalia (givesmile).
- Dal 08/02/2022 al 08/01/2024 Assistente clinica odontoiatrica
(ortodonzia, pedodonzia, endodonzia, conservativa, parodontologia,
chirurgia) presso Clinica Smile2Impress, Torino
- Dal 1/10/2022 al 30/12/2022 Assistente studio odontoiatrico (conservativa, endodonzia,
Dal 1/09/2021 al 10/11/2021 parodontologia, pedodonzia, ortodonzia, chirurgia e protesi) presso
Studio odontoiatrico associato Ghigo Barrera, Torino
- Dal 01/03/2021 al 31/08/2021 Tirocinante assistente studio odontoiatrico presso
Studio odontoiatrico associato Ghigo Barrera, Torino
- Dal 07/07/2017 al 03/02/2020 Personale profumeria
Commessa Consulente presso profumeria Amoretti Torino
- Dal 01/12/2016 al 01/03/2017 Assistente amministrativo e contabile, coordinatrice le comunicazioni
internazionali
Automotoretrò di Torino, Bea S.r.l.
- Dal 04/01/2005 al 01/07/2012 **Assistente di volo**
IranAir Compagnia Aerea, Tehran/ Iran
- Assistente di volo (Fokker 100/ boeing 727 e 737/ Airbus 320, A 300)
- Flight Purser (Capo cabina) di Fokker 100/ Airbus 320)

ISTRUZIONE/FORMAZIONE

- Dal 24/11/2020 al 20/09/2021 Corso di Assistente studio odontoiatrico con qualifica Presso SPformazione
- Dal 20/01/2018 al 28/02/2018 Corso base di contabilità e busta paga, presso ForIT, Torino
- Dal 01/10/2012 al 20/09/2016 Laurea Magistrale in Culture Moderne Comparate presso Università degli studi di Torino
- Dal 2000 al 2004 Laurea Triennale in Relazioni internazionali presso Università di Tehran, Iran
- Dal 2004 al 2005 **Cabin Crew Course:**
- General Aviation Knowledge, Regulations, Cabin duties & responsibilities
 - Passenger handling and Cabin Surveillance
 - General Aviation Security
 - First Aid in Flight
 - Fire & Smoke

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Persiano				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Altre lingue	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B2	C1	B2	B2	C1
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	B2

- Ottime capacità comunicative e relazionali maturate attraverso le esperienze lavorative.
- Ottima esperienza nella gestione di progetti e lavoro in gruppo (team work) maturata attraverso la esperienza lavorativa come assistente di volo.
- Ottima capacità nella gestione di situazioni complicate e d'emergenza (problem solving).
- Buona conoscenza dei principi d'economia e commercio dei mercati globali e dei principi del Marketing.
- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (word/ excel/ power point).
- Conoscenza dei principi della contabilità aziendale maturata attraverso un corso di contabilità e busta paga con attestato di frequenza.
- Patente B (automunito)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere ai sensi del DPR n. 445 del 2000.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003.



Studio Dentistico Associato
Dott.ssa Simona Ghigo Dott. Paolo Barrera
Via Cardinal Fossati, 5 – 10141 Torino
Tel. 011 3825062
Email: segreteria@studioghigobarrera.it



Torino, 10/12/2021

Lettera di referenze - Mahsa Khodadi

Mahsa Khodadi ha svolto presso il nostro Studio il tirocinio formativo per l'ottenimento della qualifica di ASO e successivamente un periodo di collaborazione per sostituzione personale assente.

Si è mostrata interessata, attenta e curiosa di capire ogni aspetto della professione.

Ha sempre dimostrato puntualità, precisione e collaborazione. Ha sviluppato una buona autonomia nello svolgimento delle mansioni lavorative.

Ha mostrato predisposizione ai rapporti interpersonali sia nei confronti dei Colleghi, sia nei confronti dei Medici, sia nei confronti dei Pazienti.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore informazione in merito.

Simona Ghigo