



## cecilia Espinoza Mendoza

Data di nascita: 06/04/1992 | Nazionalità: Peruviana | Sesso: Femminile |

Numero di telefono: (+39) 3204156875 (Cellulare) | Indirizzo e-mail: [cecistime@gmail.com](mailto:cecistime@gmail.com) |

Indirizzo: corso Brunelleschi 161, 10141, Torino, Italia (Abitazione)

### PRESENTAZIONE

Mi ritengo una persona sempre pronta a migliorare sia in ambito lavorativo che privato, sono una persona empatica, molto responsabile, puntuale, attenta e seria nei compiti che mi vengono assegnati in modo da rendere il mio lavoro impeccabile.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

07/05/2024 – 18/07/2024 Torino, Italia

#### TIROCINIO CURRICULARE ASO 400 ORE STUDIO MAINARDI

- Accoglienza ai pazienti.
- Assistenza alla poltrona.
- Decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione degli strumenti di lavoro.
- Preparazione della sala operatoria e degli strumenti per la procedura operativa.
- Riordino e sanificazione dopo la procedura.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/02/2024 – 02/08/2024 Torino, Italia

#### ASSISTENZA DI STUDIO ODONTOICATRICO Immaginazione e lavoro

- Gestione dell'agenda appuntamenti e della documentazione amministrativo-contabile dello studio.
- Attività di igiene, sterilizzazione e disinfezione degli spazi e della strumentazione di studio.
- Accoglienza e gestione della relazione del paziente.
- Assistenza alla poltrona durante il trattamento odontoiatrico.

Indirizzo via Carlo Alberto 22A, Torino - Italia, Torino, Italia | Sito Internet <https://immaginazioneelavoro.it/> |

Livello EQF Livello 3 EQF

2021 – ATTUALE Torino, Italia

#### SERVIZI COMMERCIALI I.I.S. Sella Alto Lagrange

Sito Internet <https://www.sellaaaltolagrange.edu.it/>

09/03/2023 – 06/04/2023 Torino, Italia

#### ATTESTATO ADDETTO ALLE VENDITA CON UTILIZZO REGISTRATORE DI CASSA Randstad, FromaTemp

Sito Internet <https://www.randstad.it/>

2016 – 2017 Torino, Italia

#### DIPLOMA DI LICENZA MEDIA Scuola B. Drovetti

### COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **SPAGNOLO**



Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>ITALIANO</b>	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Posta elettronica | Social Network | WORD | MS Office (Word, Power Point)

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Capacità gestionale**

- Sono una persona puntuale, precisa e organizzata.
- Porto a termini i compiti per raggiungere gli obiettivi.

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **ULTERIORE INFORMAZIONE**

**ALTRO**

- Mi sposto con i mezzi pubblici.
- Disponibile sia part time che full time, anche nel fine settimana.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".