



MARGARETH ROSSITTO FICHE

Data di nascita: 01/08/1979 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3407745301 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** rossittoma@gmail.com |

Indirizzo: VIA DEI TIGLI 16/15, 10024, MONCALIERI, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

07/2024

PERCETTRICE NASPI

01/06/2023 – 03/07/2024 Torino, Italia

SEGRETERIA PRESSO STUDIO ODONTOIATRICO STUDIO ODONTOIATRICO MOLINO FILICETTI

Ruolo di segreteria:

accoglienza paziente;

gestione chiamate e appuntamenti;

organizzazione dell'agenda;

fatturazione, pagamenti e compilazione prima nota;

gestione pratiche assicurative.

Gestionale utilizzato: Orisident.

03/09/2019 – 31/03/2022 MONCALIERI, Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CONTABILE-COMMERCIALE MIGLIARDI SRL

Responsabile delle fatturazioni e degli invii telematici all'Agenzia delle Entrate.

Referente per reclami e resi alla clientela dando supporto all'Ufficio Spedizioni.

Supporto parco fornitori per ordini e monitoraggio scorte a magazzino.

Supporto all'Ufficio Ordini con inserimento degli stessi nel sistema telematico Customer Service.

01/10/2012 – 31/05/2015 TORINO, Italia

RESPONSABILE VENDITA BABY BOOM

Vendita abbigliamento e accessori per bambini.

Commessa con mansioni di responsabilità della gestione e delle chiusure contabili del negozio.

01/09/2015 – 28/02/2019 TORINO, Italia

ADDETTA ALLA VENDITA COMMERCIALE TABACCHERIA MIGLIARDI MASSIMO

Addetta alla vendita e all'acquisto di prodotti commercializzati nella tabaccheria.

Monitoraggio scorte mediante contatto diretto con i fornitori. Descrivi i tuoi compiti e responsabilità.

01/03/2010 – 31/07/2012 MONCALIERI, Italia

TITOLARE COMMERCIALE BOMBOMARKET DI ROSSITTO FICHE MARGARETH

Vendita al dettaglio di prodotti per l'infanzia quali puericultura leggera e pesante.

Avviamento attività.

01/05/2004 – 31/10/2008 TORINO, Italia

IMPIEGATA IN QUALITA' DI SEGRETERIA CONTABILE-AMMINISTRATIVO-CONTABILE MOTTASTUDIO SRL

Seguire l'intero iter amministrativo nel caso di apertura e chiusura delle aziende presso CCIAA, IVA, INPS, INAIL ecc.

Libri contabili e sociali.

01/09/2001 – 30/06/2002 TORINO, Italia

COMMESSA PEGASO SRL

Commessa con mansioni di responsabilità delle chiusure contabili del punto vendita.

01/09/2000 – 31/07/2001 TORINO, Italia
AGENTE COMMERCIALE GLOBAL.IT

Vendita di contratti di telefonia e carte di credito Diners' International per clienti con partita IVA.
Selezione del personale e responsabile del percorso professionale delle persone assunte.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/11/2022 – 30/06/2023

ASSISTENTE ALLO STUDIO ODONTOIATRICO AGENZIA CIFI - ENTE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PIEMONTE

2009 – 2010

ATTESTATO VENDITA ALIMENTARE CONFESERCENTI - TORINO

09/2003 – 04/2004

IMPIEGATA PAGA E CONTRIBUTI - 600 ORE REGIONE PIEMONTE

1995 – 2000

DIPLOMA LINGUISTICO VOTAZIONE 81/100 ISTITUTO SUPERIORE REGINA MARGHERITA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO E PORTOGHESE**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B1	B1	A2	A2	A2
INGLESE	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | GoogleChrome | Microsoft Office | Google | InternetExplorer | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

PRESENTAZIONE

PRESENTAZIONE

La pluriennale esperienza come addetta all'amministrazione mi permette di gestire autonomamente i processi di natura amministrativa. Durante la mia ultima esperienza professionale particolare rilevanza ricoprono le task di natura operativa (gestione ordini clienti, gestione giacenza di magazzino, fatturazione attiva ed evasione ordini, recupero crediti e attività di segreteria). Il know how professionale acquisito nel corso del tempo, una discreta padronanza della lingua inglese, la buona conoscenza della gestione amministrativa, l'ottimo rapporto acquisito nel corso degli anni con la gestione dei clienti costituiscono le competenze che vanno a completare il mio background professionale. Ritengo di essere una persona flessibile, con una forte attitudine al team working e con spiccate capacità di comunicazione e di relazioni interpersonali, qualità che ho sviluppato grazie alla mia lunga esperienza come responsabile vendite. La dedizione professionale e le competenze acquisite mi consentono di raggiungere sempre gli obiettivi aziendali assegnati, mentre l'ampia flessibilità professionale mi permette di essere aperta a nuove idee progettuali. La propensione a lavorare per obiettivi, lo spirito di sacrificio e la capacità di gestione sono qualità che mi appartengono facilitando notevolmente i traguardi prefissati.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".