



Oumaima El Bouzari

Data di nascita: 26/01/2000 | **Luogo di nascita:** Marocco | **Nazionalità:** Marocchina |

Numero di telefono: (+39) 3891015854 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

oumaimaelbouzari1@gmail.com |

Indirizzo: Via nicola porpora 39 int 12, 10155, Torino, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

02/2024 – 02/2025 Savigliano

COMMESSA DI BANCO DI MERCATO IFRI KARIM

- * Comunicazione degli ordini necessari al riassortimento dei prodotti in esaurimento.
- * Organizzazione dell'esposizione dei prodotti nel punto vendita, garantendo la presentazione ottimale e l'accessibilità per i clienti.
- * Descrizione di caratteristiche e funzionalità dei prodotti incentivando la clientela all'acquisto.
- * Operazioni di cassa, inclusa l'apertura e la chiusura, gestione dei pagamenti e delle transazioni finanziarie.

10/2023 – 01/2024 Torrazza

MAGAZZINIERA ADDETTA ALLA PREPARAZIONE DEGLI ORDINI AMAZON

Picking, imballaggio e preparazione di colli e bancali per la spedizione.
Inserimento dei codici dei colli nel gestionale utilizzando lettori barcode e scanner.

09/2023 – 12/2023 Torino

ASSISTENTE ALLA POLTRONA DI STUDIO ODONTOIATRICO - TIROCINIO STUDIO GALLO

- Pulizia e sterilizzazione di strumenti e attrezzature e decontaminazione dello studio al termine di ogni visita.
- Supporto al dentista nella pianificazione e nella gestione dei trattamenti ortodontici.
- Preparazione delle stanze per il trattamento dei pazienti attraverso la pulizia e la sterilizzazione degli strumenti e delle attrezzature.
- Tenuta dell'archivio dei pazienti, registrazione e aggiornamento delle cartelle cliniche.
- Preparazione e sistemazione della sala, degli strumenti, delle macchine e dei materiali.
- Assistenza all'odontoiatra mediante il passaggio degli strumenti, l'aspirazione dei fluidi intraorali, l'aggiunta di acqua e la miscelazione dei materiali per otturazioni, [Tipologia], calchi e impronte.
- Assistenza diretta all'odontoiatra durante interventi di chirurgia dentale, gestendo strumentazione specifica.

03/2023 – 06/2023 Torino, Italia

ASSISTENTE ALLA POLTRONA DI STUDIO ODONTOIATRICO - STAGE STUDIO BRAIDA

- Attività di accoglienza dei clienti e di gestione dell'agenda appuntamenti dello studio dentistico
- Preparazione della postazione di lavoro del dentista e dei materiali dentali
- Assistenza al dentista durante gli interventi sui pazienti (endodonzia, conservativa, implantologia)
- Pulizia e sterilizzazione degli strumenti per le operazioni odontoiatriche
- Disinfezione della postazione di lavoro e il riordino del materiale utilizzato durante gli interventi
- Gestione degli aspetti amministrativi e contabili dell'attività dello studio odontoiatrico

02/2023 – 06/2023 Torino, Italia

OPERATRICE IN-BOUND EUROTEL

Gestione delle chiamate in entrata per operazioni di assistenza clienti, vendita e promozione di prodotti e merci.

11/2021 – 11/2022 Torino, Italia

AGENTE DI VIAGGIO AGENZIA ILYAS

- Attività di Transfer Money (Western Union, RIA, banche internazionali)
- Pianificazione e organizzazione di viaggi e vacanze, calcolo dei preventivi per le diverse soluzioni

- Promozione di pacchetti turistici, assicurazioni di viaggio e altri servizi accessori
- Gestione dei problemi di viaggio, reclami o rimborsi per conto dei clienti

10/2018 – 06/2019 Torino, Italia

INSEGNANTE DI LINGUE SCUOLA TAIBA

Insegnamento della lingua araba (fonetica, grammatica, conversazione, alfabeto) a bambini di età compresa tra i 4 e gli 8 anni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2022 – 07/2023 Torino, Italia

ASSISTENTE ALLA POLTRONA ODONTOIATRICA | QUALIFICA Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri

Ho svolto un corso di 700 ore per ottenere la qualifica di ASO, approfondendo la trattazione teorica e esercitazioni pratiche per tutte le aree di competenza:

- Interazione relazione con pazienti, professionisti, fornitori e collaboratori.
- Allestimento spazi e strumentazione secondo protocolli
- Assistenza all'odontoiatra
- Trattazione della documentazione clinica e amministrativa
- Stage di 400 ore

09/2018 – ATTUALE Torino, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E STATISTICA Università degli studi di Torino

09/2016 – 07/2018 Fquih Ben Salah, Marocco

DIPLOMA IN SCIENZE UMANE - RICONOSCIUTO IN ITALIA Liceo Umanistico Bir Anzaran

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ARABO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
ITALIANO	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCESE	C2	C1	C2	C2	C1
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Pacchetto MSOffice | Sistemi Operativi Mac e Windows | Uso Excel Professionale | Gestionale Aziendale Agenzia di Viaggi | Zucchetti - Gestione Documentale | Gmail e servizi Google | Social Network | CRS (Computer Reservations System) e GDS (Global Distribution System) | Padronanza di Excel

COMPETENZE PERSONALI

Competenze Professionali

- Conoscenza delle tecniche di assistenza odontoiatrica (endodonzia, conservativa, implantologia) e di disinfezione e sterilizzazione delle attrezzature
- Conoscenza dei prodotti e dei materiali odontotecnici.
- Predisposizione al rapporto con il pubblico, orientamento al cliente, precisione e attenzione alle scadenze, pazienza e cortesia

Competenze Comunicative e Gestionali

- Capacità di gestione dello stress e di problem-solving; empatia e eccellente attitudine all'ascolto attivo.
 - Ottime competenze comunicative ed esperienza di lavoro a contatto col pubblico (vendite e insegnamento), particolare predisposizione al rapporto diretto con i clienti, dimestichezza con il lavoro di front e back office. Perfetto bilinguismo arabo-italiano con ampie competenze di lingua francese e inglese. Educazione, rispetto, puntualità, proattività e costanza nell'impegno.
 - Conoscenza di metodologie didattiche e tecniche per l'insegnamento secondario, conoscenza strumenti di intervento pedagogico
 - Eccellenti capacità comunicative scritte e orali, entusiasmo, pazienza, doti organizzative, senso di responsabilità
 - Abilità di vendita e attitudine commerciale, capacità relazionali e predisposizione ai rapporti interpersonali, spirito di collaborazione, capacità di lavorare in autonomia, spigliatezza, resistenza fisica
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".