

CURRICULUM VITAE - Cristina Schneeberger

Dati Anagrafici di Cristina Schneeberger

Stato Civile	Nubile (convivente)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 luglio 1968
Luogo di nascita	Torino
Residenza	Viale Bassano 6 10098 Rivoli TO
Telefono	348.1388068
Mailbox	cristina.schneeberger@gmail.com
Patente	Cat. B - automunita



• PROFILO CARATTERISTICO PROFESSIONALE

Ottima capacità organizzativa nella preparazione postazione paziente e predisposizione all'assistenza per interventi chirurgici ordinari e straordinari. Buona empatia con i pazienti. Buona capacità organizzativa delle comunicazioni interne reception-avanzamento cure in atto. Attenta alla programmazione e controllo approvvigionamento materiali necessari lo studio dentistico.

• ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 2022 impegnata come ASO presso clinica dentale con contratto indeterminato, con ruolo di responsabile del team ASO.

2021

- studio dentistico in Vinovo, impegnata per sostituzione per malattia
- Medico Chirurgo Specialista in Chirurgia Maxillo-facciale, impegnata per sostituzione di maternità

2021 ASO - Attestazione conseguita.

2020

Studio Medico Dentistico: impegnata per sostituzione di maternità, terminata ad aprile 2021.

Dal 2012 – TURISMO

Collaboro come operatrice turistica in attività familiare (con contratto non regolarizzato) con compiti di: organizzazione calendario prenotazioni, proposte, offerte e conferme dei soggiorni in modalità on line, nonché accoglienza e supporto alla clientela nel periodo di permanenza.

2009 - 2011 Simed Italia S.r.l.

CURRICULUM VITAE - Cristina Schneeberger

Commercializzazione prodotti tecnico sanitari, ricerca e sviluppo clientela con assegnazione zona Torino e Provincia. Sviluppo attività di promozione e vendita presso studi medici, studi veterinari, centri estetici, piccole e medie aziende.

2007 – 2009 Studio Medico M.D.C. – Torino.

Assistente alla poltrona / Coordinatrice delle attività di studio / Mansioni varie: organizzazione e coordinamento dell'attività medica nello svolgere l'assistenza ai pazienti, durante fasi di normalità e sino alla chirurgia. Elaborazione e presentazione preventivi alla clientela e successiva gestione.

2006 - 2007 PROFESSIONE CASA

Procacciatrice d'affari presso agenzia immobiliare PROFESSIONE CASA – Collegno

2004 - 2006 NEGOZIO “PARTI.TA”

Commessa presso boutique abbigliamento per uomo anche con mansione di gestione cassa, presso punto vendita ubicato in Torino centro.

2000 - 2004 NEGOZIO “XIXELL”

Gestione con piena titolarità di attività commerciale per vendita di abbigliamento intimo e preziosi in argento.

1995 - 2000 Studio Medico Dentistico “SANTA GIULIA” – Torino.

Mansioni: Assistente alla poltrona / Coordinatrice delle attività di studio, responsabile del personale / Gestione Clienti e Fornitori. Organizzazione, coordinamento e affiancamento nella piena operatività di più medici nello svolgere l'assistenza ai pazienti, durante fasi di normalità e sino alla chirurgia.

Elaborazione e presentazione preventivi alla clientela e successiva gestione.

1990 - 1995 Studio Medico Dentistico Dott. Di Lupo - Torino.

Mansioni: Assistente alla poltrona (prima esperienza formativa)

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989: Diploma Perito Agrario c/o Istituto Tecnico Agrario “A. TOSI” Codogno (LO),
votazione 36/60.

1995/2000: Corsi di formazione per assistente in studi medici dentistici, pronto soccorso /
formazione per RSPP (legge 626).

2006: Training formazione compravendita immobiliare

2020/2021: Corso di formazione **ASO**

• LINGUE STRANIERE

FRANCESE: parlato – scritto

• CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Windows XP