



## Silvia Errigo

Numero di cellulare: **329 203 9188**

Abitazione: **Strada dei Comuni 10,  
10040 Caselette (TO)**

Data di nascita: **15/12/1990**

E-mail: **errigo.silvia@gmail.com**

### PROFILO

Professionista dinamica, entusiasta ed ambiziosa a crescere ed evolvere nella professione che svolgo con dedizione. Possiedo eccellenti competenze comunicative, gestionali e organizzative. Sono abituata a lavorare in autonomia, gestendo efficacemente appuntamenti, pratiche amministrative e relazioni con pazienti e clienti. Ottime capacità di problem solving. Affidabile, precisa e orientata alla qualità del servizio, affronto ogni sfida con professionalità e attenzione ai dettagli. Empatica, attenta e professionale nella creazione di un rapporto di fiducia, solido e duraturo con clienti e/o pazienti-azienda. Solida etica del lavoro, precisa, puntuale, responsabile, educata ed umile con dovuta riservatezza e discrezione.

### CERTIFICATO

- Sicurezza sul lavoro

**In possesso di patente b, automunita**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### STORE MANAGER

iDoc Coffee, Torino [07/2012 - 01/2025]

Accoglienza, servizio di vendita al dettaglio, assistenza post vendita, formazione del nuovo personale, allestimento vetrine e nuovi punti vendita, attività di marketing, contabilità giornaliera del punto vendita, prima nota.

### ACCOUNT DIRECTOR & SOCIAL MEDIA MANAGER

8throom Creative Studio, Torino (TO) [05/2021 - 10/2024]

Gestione pagine social: programmazione delle attività giornaliere/settimanali/mensili, stesura delle descrizioni dei post social, supporto nelle attività di shooting e post produzione.

### EVENT PLANNER

Simmi, Torino [09/2018 - 09/2019]

Definizione del format degli eventi (matrimoni / eventi privati), supporto in loco dell'allestimento.

### RECEPTIONIST & FRONT OFFICE

CrossFit La Mole, Torino [05/2016 - 06/2017]

Gestione centralino e mail, servizio clienti, rilascio informazioni su corsi e iscrizioni, gestione pagamenti e piccola contabilità, supporto all'organizzazione degli eventi sportivi.

### TIROCINANTE

Studio di Architettura - Garoglio Danilo, Caselette (TO) [01 - 05/2011]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Corso SEGRETARIA STUDIO MEDICO

Agenzia L'Estetica, Torino [06/2025 - 07/2025]

Accoglienza pazienti con gestione appuntamenti, compilazione impegnative, ricette e cartelle cliniche tramite gestionali Millewin/Orisident, gestione dei pagamenti e della fatturazione, comunicazione con ASL, enti sanitari e assicurazioni.

### Corso Tecniche di comunicazione e marketing integrato

Agenzia L'estetica, Torino [07/2025]

Fondamenti di intelligenza artificiale, marketing e social media, competenze pratiche nell'utilizzo degli strumenti digitali.

### Corso di laurea in Architettura

Politecnico di Torino [2009 - in corso]

### Diploma di scuola superiore voto 100/100

Istituto Albe Steiner [09/2004 - 06/2009]