



# VALENTINA PODDA

## DATI PERSONALI

### Data di nascita:

15/03/1985 a Torino

### Indirizzo:

COLLEGNO (TO) via Sergio Allegri,  
18

### Munita di autovettura

### Telefono:

3914803182

### Email:

vpodda85@gmail.com

## OBIETTIVO PROFESSIONALE

Con 15 anni di esperienza come assistente alla poltrona, sono desiderosa di riprendere la mia carriera in uno studio dentistico, offrendo competenza nell'assistenza clinica, nella gestione dei pazienti e nella preparazione degli strumenti. Dopo una pausa lavorativa dedicata alla mia famiglia, sono disponibile per un impiego part-time nella fascia oraria mattutina, dalle ore 9:00 alle 15:00, garantendo professionalità, precisione e attenzione al dettaglio.

## ISTRUZIONE

Diplomata perito commerciale nel 2004

## PRECEDENTI IMPIEGHI LAVORATIVI

Da aprile 2006 a febbraio 2023 impiegata a tempo indeterminato presso lo studio dentistico del dott. DE MAIO Domenico, con studio in via dei Mille 25 a Torino tel. 338/8831810

## CORSI DI AGGIORNAMENTO FREQUENTATI

- Operatore BLS-D Adulto-bambino-lattante (2019)
- Gestione delle emergenze nello studio odontoiatrico (2022)
- In attesa dei soccorsi (2022)
- Posture incongrue e problemi muscolo scheletrici (2022)
- Emergenza medica e gestione carrello delle emergenze nello studio odontoiatrico (2022)
- Chi ha paura del dentista? (2023)
- Principali agenti patogeni nello Studio Odontoiatrico (2023)
- Personal Branding (2023)
- RX e Laser (2023)
- Public Speaking (2023)
- Prevenzione delle malattie professionali: focus sulla Lombalgia (2024)
- Prevenzione delle malattie professionali: focus sul pavimento pelvico (2024)
- Protesi: trucchi e consigli sull'odontoiatria protesica (2024)
- Qualifica ASO: istruzioni per l'uso (QualificASO!) (2024)
- In attesa dei soccorsi (2024)

## PRINCIPALI COMPETENZE E CARATTERISTICHE

- Tecniche:
  - Conoscenza approfondita degli strumenti e delle procedure odontoiatriche.
  - Disinfezione accurata della strumentazione e degli ambienti per una totale sicurezza del paziente.
  - Esperienza nella preparazione e gestione di ambienti sterili.
  - Capacità di gestire le scorte di materiale sanitario.
  - Gestione degli ordini di magazzino.
  - Utilizzo di software per appuntamenti e archiviazione dati.
- Relazionali:
  - Empatia e capacità di mettere a proprio agio i pazienti.
  - Ottime doti organizzative e gestione del tempo.
  - Accoglienza, assistenza del paziente e conoscenza delle istruzioni per il post-operatorio.