



Federica Di Bella

Nazionalità: Italiana ☎ Numero di telefono: (+39) 3895828778

✉ Indirizzo e-mail: dibellafederica2000@gmail.com

📍 Abitazione: Corso Caio Plinio, 70 10127 Torino, (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Assistente di studio odontoiatrico

Agenzia L'Estetica S.r.l. [08/02/2025 – 26/09/2025]

Indirizzo: Via Vandalino, 92, Torino (Italia)

Corso completato con successo, con acquisizione di competenze teoriche e pratiche in ambito odontoiatrico, tra cui:

- Assistenza clinica all'odontoiatria
- Accoglienza e gestione del paziente
- Allestimento e igiene degli ambienti di lavoro
- Comunicazione e relazione in ambito sanitario
- Gestione documentale e amministrativo - contabile

Stage curriculare

SIOM POLIAMBULATORIO [18/03/2025 – 17/07/2025]

Indirizzo: Corso Dante, 64/A, 10126 Torino (Italia)

Osservazione e affiancamento del personale odontoiatrico acquisendo competenze teoriche:

- Controllo della documentazione.
- Preparazione dell'area operativa.
- Accoglienza e preparazione del paziente.
- Assistenza alla poltrona.
- Riordino e sterilizzazione dello strumentario

Corso di formazione "Elementi di segreteria"

AGENZIA CIFI [20/02/2024 – 03/06/2024]

Città: Torino | Paese: Italia

Certificazione Dattilografia

Paese: Italia

Certificazione Eipass 7 moduli standard

Certipass

Paese: Italia

Diploma Liceo della Scienze Umane

Istituto Sciascia-Fermi [2019]

Città: Sant'Agata di Militello | Paese: Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

🏫 **I.C Centro Storico- scuola dell'infanzia** – Moncalieri, Italia

Città: Moncalieri | Paese: Italia

Educatrice

[2023]

Esperienza come educatrice presso Scuola dell'Infanzia I.C Centro Storico di Moncalieri

Pianificazione delle Attività Educative: Creare programmi di attività educative che stimolino lo sviluppo cognitivo, sociale ed emotivo dei bambini.

Sviluppo delle Competenze Sociali ed Emotive: Favorire lo sviluppo di competenze sociali ed emotive attraverso attività di gioco, collaborazione e interazione.

Stimolazione della Creatività e dell'Espressione Artistica: Promuovere attività creative come il disegno, la pittura, la musica e il teatro per sviluppare la creatività e l'espressione artistica dei bambini.

Assistenza Individuale: Fornire supporto personalizzato per affrontare le esigenze individuali dei bambini, inclusi quelli con bisogni educativi speciali.

Supporto alle Abilità Motorie: Promuovere lo sviluppo delle abilità motorie attraverso attività fisiche e ricreative.

 **Scuola primaria** – Caronia, Italia

Città: Caronia | Paese: Italia

Stage curriculare

[2017 – 2019]

Stage curriculare presso la scuola primaria a supporto dei docenti e collaboratori scolastici

Supporto alle lezioni: Assistere i docenti nella preparazione del materiale necessario per le lezioni, nella creazione di materiali didattici e nell'organizzazione dello spazio in classe, correzione compiti

Assistenza individuale agli studenti: Fornire supporto personalizzato agli studenti che potrebbero avere difficoltà con determinati argomenti o che necessitano di un maggiore coinvolgimento.

Monitoraggio del comportamento degli studenti: Aiutare a mantenere un ambiente di apprendimento positivo e rispettoso monitorando il comportamento degli studenti in classe e intervenendo quando necessario per risolvere eventuali conflitti o problemi comportamentali.

Supporto durante le pause e le attività ricreative: Supervisionare gli studenti durante le pause e le attività ricreative, garantendo un ambiente sicuro e divertente per il gioco e lo svago

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Comunicazione efficace; Adattabilità e flessibilità; Team work; Orientamento al cliente; Gestione dello stress; Empatia; Pianificazione e organizzazione; Precisione e attenzione ai dettagli

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

padronanza pacchetto office(word,excel,power point) / GoogleChrome / InternetExplorer / Gestione PDF / Gmail / Posta elettronica / Elaborazione delle informazioni / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Mozilla Firefox / Microsoft Office / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser / Outlook / Windows

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".