



Giorgia Monte

📍 Torino

📞 3273830584

✉️ montegiorgia00@yahoo.it

📅 25.08.2000

🚗 Patente B

Profilo Professionale

Giovane e con tanta voglia di fare. Organizzata, Grintosa, Precisa, Funzionale. Ho avuto esperienze in campo Dentistico, Immobiliare, Turistico, Sociale.

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2021 - 10.2025

Assistente Dentista

Studio Dentistico CRM - Torino

Oltre alle mansioni già indicate per il ruolo di ASO, mi occupavo anche di:

- Gestione completa della pagina Facebook dello studio
- Redazione di articoli per il blog aziendale
- Supporto nell'aggiornamento costante del sito web dello studio
- Redazione di piani di pagamento con dilazione tramite PagoDIL
- Assistenza durante visite medico-legali
- Assistenza durante trattamenti di medicina estetica
- Programmazione del sistema TRIOS per impronte intraorali, finalizzate alla realizzazione di materiali protesici CAD/CAM e alla pianificazione di interventi di chirurgia

12.2020 - 06.2021

Assistente Dentista

Studio dentistico Vinciguerra - Torino

- Ho imparato come predisporre gli spazi di lavoro e i necessari materiali, riordino, decontaminazione, disinfezione e detersione del riunito e degli strumenti riutilizzabili, oltre che dello smaltimento dei materiali monouso.
- Ho assistito il Dottore nelle operazioni di Conservativa, Igiene, Endodonzia, Ortodonzia, Chirurgia.
- A carattere amministrativo ho imparato a concordare e organizzare l'agenda (sistema utilizzato: Orisident) e verificare la presenza di scorte di materiale magazzino.
- Gestione della segreteria e dell'agenda degli appuntamenti.
- Assistenza all'odontoiatra e alle altre figure sanitarie durante l'erogazione delle prestazioni mediche.
- Fidelizzazione dei pazienti mediante un approccio professionale ed empatico.
- Preparazione dei pazienti alla chirurgia orale illustrando le attività previste e il decorso post-operatorio.

- Approfondimento delle competenze attraverso la frequenza di corsi di formazione continua e seminari.
 - Accoglienza dei pazienti fornendo informazioni in merito alle procedure odontoiatriche.
- 06.2020 - 08.2021
- **Dialogatore**
Fondazione Patrizio Paoletti - Torino
 - L'associazione mi ha affidato il compito di coinvolgere nuove persone e motivarle a sostenere i progetti del partner attraverso una donazione regolare, il modo più efficace per assicurare continuità nel tempo ai progetti.
- 09.2019 - 05.2020
- **Agente Immobiliare**
Nuova San Paolo sas - Torino
 - Questa esperienza mi ha insegnato a gestire le esigenze dei clienti, dalla ricerca alla compravendita, fungendo da intermediario tra le parti.
 - Inoltre mi sono occupata dell'aggiornamento costante della pagina e dei social, nonché dell'organizzazione dell'agenda e della campagna di promozione degli immobili.
- 06.2019 - 08.2019
- **Front Office**
Mon Reve Lido - Taranto
 - Il miei compiti erano: gestione delle prenotazioni, tenuta cassa e gestioni contabili, assistenza completa alla clientela e accoglienza clienti.
- 06.2018 - 07.2018
- **Agente di Viaggio**
In Gita Insieme sas - Torino
 - Mi sono occupata dell'attività di banco con informazione al cliente e prenotazioni viaggi e soggiorni da catalogo, online e organizzati su misura.
 - Gestione contatti con hotel e altre strutture ricettive, tour operator e compagnie di trasporto, preventivi, organizzazione viaggi di gruppo e utilizzo del programma gestionale E-Agency, registrazione pratiche e biglietti, noleggio veicoli, gestione richieste clienti in via telematica e online.
- 03.2018 - 04.2018
- **Agente di Viaggio**
In Gita Insieme sas - Torino
- 02.2018 - 03.2018
- **Guida Turistica**
Palazzo Cisterna - Torino
 - Iniziativa di stage con attività relative alla presentazione delle stanze del palazzo.
 - Esperienza riconosciuta tramite rilascio dell'attestato da parte del PON.
- 01.2018 - 03.2018
- **Guida Turistica**
Palazzo Madama - Torino
 - Iniziativa di stage come operatrice presso il museo e giardini reali con il ruolo di accompagnatrice turistica per un pubblico di tutte le età, sia nazionale che internazionale.

Capacità E Competenze

- Computer Skills
- Teamwork
- Problem Solving
- Communication Skills
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel
- Flessibilità ed empatia
- Rispetto dei protocolli di sicurezza

Istruzione E Formazione

- 07/2021 Corsi, ASO, L'estetica
- 07/2019 Diploma, Turismo, I.T.I.S. AUGUSTO MONTI - VALENTINO BOSSO - Torino

Lingue

Italiano: Lingua Madre

Spagnolo:

Intermedio

B1

Inglese:

Elementare

A2