



# Giorgia Monte

- 📍 Torino
- ☎ 3273830584
- ✉ montegiorgia00@yahoo.it
- 🎂 25.08.2000
- 🚗 Patente B

## Profilo Professionale

Giovane e con tanta voglia di fare. Organizzata, Grintosa, Precisa, Funzionale. Ho avuto esperienze in campo Dentistico, Immobiliare, Turistico, Sociale.

## Esperienze Lavorative E Professionali

09.2021 - 10.2025

### **Assistente Dentista**

Studio Dentistico CRM - Torino

Oltre alle mansioni già indicate per il ruolo di ASO, mi occupavo anche di:

- Gestione completa della pagina Facebook dello studio
- Redazione di articoli per il blog aziendale
- Supporto nell'aggiornamento costante del sito web dello studio
- Redazione di piani di pagamento con dilazione tramite PagoDIL
- Assistenza durante visite medico-legali
- Assistenza durante trattamenti di medicina estetica
- Programmazione del sistema TRIOS per impronte intraorali, finalizzate alla realizzazione di materiali protesici CAD/CAM e alla pianificazione di interventi di chirurgia

12.2020 - 06.2021

### **Assistente Dentista**

Studio dentistico Vinciguerra - Torino

- Ho imparato come predisporre gli spazi di lavoro e i necessari materiali, riordino, decontaminazione, disinfezione e detersione del riunito e degli strumenti riutilizzabili, oltre che dello smaltimento dei materiali monouso.
- Ho assistito il Dottore nelle operazioni di Conservativa, Igiene, Endodonzia, Ortodonzia, Chirurgia.
- A carattere amministrativo ho imparato a concordare e organizzare l'agenda (sistema utilizzato: Orisident) e verificare la presenza di scorte di materiale magazzino.
- Gestione della segreteria e dell'agenda degli appuntamenti.
- Assistenza all'odontoiatra e alle altre figure sanitarie durante l'erogazione delle prestazioni mediche.
- Fidelizzazione dei pazienti mediante un approccio professionale ed empatico.
- Preparazione dei pazienti alla chirurgia orale illustrando le attività previste e il decorso post-operatorio.

- Approfondimento delle competenze attraverso la frequenza di corsi di formazione continua e seminari.
- Accoglienza dei pazienti fornendo informazioni in merito alle procedure odontoiatriche.

06.2020 - 08.2021

### **Dialogatore**

Fondazione Patrizio Paoletti - Torino

- L'associazione mi ha affidato il compito di coinvolgere nuove persone e motivarle a sostenere i progetti del partner attraverso una donazione regolare, il modo più efficace per assicurare continuità nel tempo ai progetti.

09.2019 - 05.2020

### **Agente Immobiliare**

Nuova San Paolo sas - Torino

- Questa esperienza mi ha insegnato a gestire le esigenze dei clienti, dalla ricerca alla compravendita, fungendo da intermediario tra le parti.
- Inoltre mi sono occupata dell'aggiornamento costante della pagina e dei social, nonché dell'organizzazione dell'agenda e della campagna di promozione degli immobili.

06.2019 - 08.2019

### **Front Office**

Mon Reve Lido - Taranto

- I miei compiti erano: gestione delle prenotazioni, tenuta cassa e gestioni contabili, assistenza completa alla clientela e accoglienza clienti.

06.2018 - 07.2018

### **Agente di Viaggio**

In Gita Insieme sas - Torino

- Mi sono occupata dell'attività di banco con informazione al cliente e prenotazioni viaggi e soggiorni da catalogo, online e organizzati su misura.
- Gestione contatti con hotel e altre strutture ricettive, tour operator e compagnie di trasporto, preventivi, organizzazione viaggi di gruppo e utilizzo del programma gestionale E-Agency, registrazione pratiche e biglietti, noleggio veicoli, gestione richieste clienti in via telematica e online.

03.2018 - 04.2018

### **Agente di Viaggio**

In Gita Insieme sas - Torino

02.2018 - 03.2018

### **Guida Turistica**

Palazzo Cisterna - Torino

- Iniziativa di stage con attività relative alla presentazione delle stanze del palazzo.
- Esperienza riconosciuta tramite rilascio dell'attestato da parte del PON.

01.2018 - 03.2018

### **Guida Turistica**

Palazzo Madama - Torino

- Iniziativa di stage come operatrice presso il museo e giardini reali con il ruolo di accompagnatrice turistica per un pubblico di tutte le età, sia nazionale che internazionale.

## Capacità E Competenze

- Computer Skills
- Teamwork
- Problem Solving
- Communication Skills
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel
- Flessibilità ed empatia
- Rispetto dei protocolli di sicurezza

## Istruzione E Formazione

07/2021

Corsi, ASO, L'estetica

07/2019

Diploma, Turismo, I.T.I.S. AUGUSTO MONTI - VALENTINO BOSSO - Torino

## Lingue

**Italiano:** Lingua Madre

Spagnolo:

B1

Intermedio

Inglese:

A2

Elementare