



## Chiara Castelluccio

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 21/02/1998 **Sesso:** Femminile

**Numero di telefono:** (+39) 3297726605

**Indirizzo e-mail:** [cast.chiara98@gmail.com](mailto:cast.chiara98@gmail.com)

**Abitazione:** Via Reggio 17, 10153 Torino (Italia)

### PRESENTAZIONE

Mi ritengo una persona versatile, flessibile ed intraprendente. Capace di serietà, grande impegno e partecipazione nel portare avanti al meglio gli obiettivi prefissati. Possiedo un'ottima predisposizione al lavoro in team e a contatto con il pubblico.

Sono alla ricerca di un'occupazione stabile, full time a Torino e prima cintura, nel settore sanitario con la mansione di assistente di studio odontoiatrico. Sarei comunque disponibile a considerare eventuali possibilità di inserimento professionale, tramite strumenti quali tirocini extracurriculari o formazioni propedeutiche all'inserimento per sperimentare nuove competenze.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dott. Stefano Braida, Corso Casale 158 – Torino, Italia**

Città: Torino Paese: Italia

**Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico (stage 400 ore)**

[ 12/06/2025 – 26/09/2025 ]

- accoglienza pazienti
- supporto all'odontoiatra durante interventi di conservativa, chirurgia, endodonzia, inserimento protesi, igiene dentale
- dimissione pazienti
- igienizzazione sala operativa e sterilizzazione strumentario
- segreteria

**Scuola primaria Michele Lessona – Torino, Italia**

Città: Torino Paese: Italia

**Supplente su classe**

[ 01/2023 – 05/2023 ]

Insegnante di lingua italiana e lingua inglese, scienze e laboratorio di filosofia

**– Torino**

Città: Torino

**Esperienze come babysitter, insegnante di ripetizioni, commessa di abbigliamento intimo mercato di Torino e provincia per attività familiare**

[ 2016 – Attuale ]

Svolte trasversalmente alle altre sopra elencate e ancora in svolgimento

**Scuola pubblica elementare Silvio Pellico – Torino, Italia**

Città: Torino Paese: Italia

## Tirocinio curriculare

[ 2015 – 2016 ]

Supporto educativo e scolastico per alunni con BES

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### Attestato di qualifica corso ASO - Assistente studio odontoiatrico (700 ore)

**Associazione Scuole Tecniche San Carlo** [ 06/03/2025 – 29/10/2025 ]

Città: Torino    Paese: Italia    Sito web: <https://scuolesancarlo.org/>    Voto finale: 98/100

- area relazionale 75 ore: interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni
- area igienico-sanitaria 80 ore: allestire spazi e strumentazione di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard
- area tecnico-operativa 70 ore: assistere l'odontoiatra
- area socio-culturale, legislativa e organizzativa 60 ore
- attestato sulla sicurezza rischio alto (16 ore)
- attestato BLS - primo soccorso (8 ore)

### Diploma di scuola secondaria di secondo grado - Scienze Umane

**Liceo statale Regina Margherita** [ 06/2017 ]

Città: Torino    Paese: Italia

Acquisizione di competenze specifiche nel campo della psicologia, sociologia, pedagogia e antropologia. Sviluppo di competenze fondamentali per comprendere la complessità dei processi formativi. Il corso promuove un approccio razionale, progettuale e critico. Fornisce strumenti culturali e metodologici per affrontare sfide sociali, fenomeni interculturali, servizi alla persona, il mondo del lavoro e contesti di convivenza. Il percorso incoraggia un atteggiamento consapevole, con particolare attenzione ai processi formativi ed educativi.

### Attestato di partecipazione - Corso di formazione editoriale "Il lavoro del correttore di bozze e dell'editor"

**Agenzia letteraria Herzog** [ 08/02/2022 – 13/04/2022 ]

Il lavoro in casa editrice: ruoli e funzioni

Il percorso del libro in casa editrice: dal manoscritto al visto si stampi

La lettura di controllo: la correzione di bozze e i simboli del correttore

Le diverse tipologie di errori: refusi, errori di battitura, grammaticali, sintattici, di contenuto

Le nuove frontiere dell'Editoria: integrare l'Intelligenza Artificiale nel lavoro culturale

Esercitazioni pratiche

### Attestato di partecipazione - Corso di formazione "L'arte di correggere le bozze"

**Casa editrice Marcos y Marcos** [ 03/05/2022 – 14/05/2022 ]

Ultimi ritocchi di editing lineare

Uniformazione: trattamento di virgolette, maiuscole, corsivi, sulla base delle norme redazionali della casa editrice e di specifiche esigenze del singolo testo

Esercitazioni online e in presenza per rifinire le proprie abilità e mettersi alla prova su questo fondamentale contributo alla godibilità di un testo pulito e senza inciampi

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE**

---

Social Network / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Google / Utilizzo del Programma Canva

## **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** B

## **HOBBY E INTERESSI**

---

**Interessi** Letteratura e scrittura,Arte,Yoga e discipline olistiche

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze relazionali**

Empatia

Attitudine all'ascolto

Spiccate doti relazionali

Comunicazione efficace

Lettura veloce

Capacità di lavoro in team acquisita svolgendo la mansione di supplente

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Capacità organizzative**

Buone capacità organizzative

Precisione e puntualità

Lavoro in team

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*