

# Tamara Gnan

## Presentazione

Buongiorno, mi chiamo Tamara Gnan, ho 52 anni, diplomata, automunita. Ho maturato varie e diverse tra loro, esperienze lavorative, di seguito descritte, cercando e preferendo lavori di interazione e contatto con le persone dovuto alla mia accentuata caratterizzante capacità di relazionarmi e di interagire con le persone, buon eloquio, comunicativa, capacità di adattamento, curiosità, voglia di imparare e conoscere. Vi invio mio CV, sperando che venga preso in forte considerazione e possiate offrirmi un'opportunità lavorativa che possa soddisfare, oltre al mio bisogno primario di lavorare anche la mia volontà ad imparare e ad avvicinarmi anche a nuove mansioni; flessibilità negli orari, disponibilità immediata, su turni e nei week end.

---

## Competenze

- Utilizzo del computer, word, excell, E-mail
- Manualità, praticità, perspicacia
- Energia, volontà, voglia di fare, imparare
- Forte comunicativa ed empatia
- Pazienza, curiosità
- Forte desiderio e bisogno di lavorare

---

## Esperienza

**ASO/** Assistente di Studio Odontoiatrico c/o Centro Medico IGEA Torino occupandomi dell'assistenza in conservativa, endo, ortodonzia, accoglienza pazienti, gestione appuntamenti, preventivi, sterilizzazione

2012 - 2017

**Istruttrice di arrampicata /** CUS Torino e CAT Centro Arrampicata Torino Palabraccini, Torino

Corsi bambini, ragazzi, adulti, scuole, gruppi sportivi agonisti, aziende, addetta alla segreteria, accoglienza clienti, informazioni corsi, iscrizioni, promozioni, sponsorizzazioni, merchandiser, organizzazione eventi, gare, animatrice estate ragazzi

2000 - 2014

**Geometra, segretaria, in qualità di socio /** Impresa Edile C.A.T. di Chiappero geom. Andrea, Pianezza (To)

Segretaria contabile amministrativa, in qualità di socio, tenuta contabilità pratiche amministrative presso banche, uffici, pagamenti, rapporti e gestione clienti fornitori, gestione archivio, preventivi, gestione agenda titolare

STUDI MEDICI

**Assistente alla poltrona /** Studio dentistico, Torino

Segreteria, reception, gestione appuntamenti, accoglienza pazienti, gestione, organizzazione, pulizia, preparazione studio, preparazione pazienti, preparazione studio, poltrona, assistenza dentista

### **Segretaria Studio Medico / Podologo Dottor Belluto, Torino**

Segretaria, gestione studio, gestione appuntamenti, reception, accoglienza clienti, preparazione studio medico per visite

### **Segretaria Studio Medico / A.S.L. Torino**

Segretaria, gestione studio, gestione appuntamenti, reception, accoglienza clienti, preparazione studio medico per visite ricette

IMPIEGATA

### **Impiegata Reale Mutua Assicurazioni / Agenzia principale Torino D'Azeglio Ceglia, Torino**

Reception, centralino, accoglienza clienti, gestione cassa, pagamenti, incassi, preventivi polizze, rinnovo polizze

### **Impiegata Studio Commercialisti / Management Consulting, Torino**

Gestione pratiche relative a cooperative, segreteria, registrazione fatture

### **Geometra Studio Notarile / Studio Notaio Podio, Torino**

Gestione pratiche catastali, ricerca e preparazione documentazione atti, segretariato

1994 – 1997 PRATICANTATO

### **Praticante geometra / Studi Architetto Enrietti – Geom. Luttati, Rosazza, Torino e Studio Tecnico Torta, Reano (To)**

Disegno tecnico con tecnigrafo ed AutoCad, progettazione, rilievi, pratiche Catastali, Comunali, Conservatoria

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

---

## **Istruzione**

1993

### **Diploma di Geometra / Istituto Tecnico per geometri Offidani, Torino**

Qui si possono sfoggiare la media dei voti, i premi e le lodi. Inserire anche un riepilogo dei corsi frequentati.

1997

### **Esame di Stato Geometra / Istituto Buniva, Pinerolo (To)**

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Geometra

2016

### **Esame F.A.S.I. Istruttrice di Arrampicata / Torino**

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Geometra

2025

### **Qualifica ASO / Torino CIFI**

Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico conseguito luglio 2025 e tirocinio svolto c/o Centro Medico IGEA Torino

---

## Attività

Mi candido desiderosa di poter soddisfare posizioni aperte presso la Vostra Azienda

RingraziandoVi per il tempo dedicatomi, fiduciosa, resto in attesa di un Vs. cortese riscontro e della possibilità di incontrarci di persona ripongo la forte speranza che possiate concedermi un'opportunità lavorativa

Cordiali saluti

Tamara Gnan

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)