



Francesca Abbo

Data di nascita: 17/05/1975 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 3476991304 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** francescaabbo@gmail.com |

Indirizzo: C.so S. Maurizio 47, Torino, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

Attualmente alla ricerca di una posizione lavorativa come Assistente di Studio Odontoiatrico part e full time a Torino e prima cintura.

Possibilità per l'azienda di beneficiare di sgravi in caso di assunzione. (Legge 92/2012)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/03/2025 – 29/10/2025 Torino

ATTESTATO DI QUALIFICA CORSO ASO - ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO, DURATA 700 ORE

Associazione Scuole Tecniche San Carlo

- area relazionale 75 ore: interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni
- area igienico-sanitaria 80 ore: allestire spazi e strumentazione di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard
- area tecnico-operativa 70 ore: assistere l'odontoiatra
- area socio-culturale, legislativa e organizzativa 60 ore
- attestato sulla sicurezza rischio alto (16 ore)

Stage curriculare di 400 ore c/o Cassiopea Associati Studio Odontoiatrico, C.so S. Maurizio 75, Torino

Conoscenze delle norme di igiene e sterilizzazione di strumenti e ambienti

06/1998 Sanremo

ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE DI ESTETISTA I LIVELLO SEM

07/1997 Sanremo

ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE DI ESTETISTA SEM

06/1994 Imperia

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE Istituto Tecnico E. Fermi

ESPERIENZA LAVORATIVA

– TORINO

ESTETISTA

- 2023-2024 presso il centro estetico "Estetica 33" di Daniela Trupia, via Mazzini 33, Torino
- 2019-2021 presso il centro estetico "Oasi" di Federico Cavaliere, via XX Settembre 2, Torino

"ESTETICA LINEA DONNA" – VENTIMIGLIA

TITOLARE CENTRO ESTETICO – 1997 – 2013

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Sistema Operativo Windows | Utilizzo posta elettronica | Conoscenze di base pacchetto Office

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze relazionali

- Ottime doti comunicative e relazionali, capacità di lavoro in team
- Attenzione alle esigenze del pubblico e dei pazienti

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze gestionali e professionali

- Precisione e puntualità nello svolgimento delle proprie mansioni
- Capacità organizzative, autonomia o orientamento agli obiettivi
- Buona gestione dei tempi di lavoro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".