



## Mara Anfosso

(28/03/1978)

10023, Chieri

3491323825

*mara.anfosso@gmail.com*

**Patente di guida:** Categoria B

### Profilo professionale

---

Persona con consolidata esperienza amministrativa e grafica-editoriale, recentemente riqualficata nel ruolo di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO).

Empatica, precisa e organizzata, unisco competenze trasversali maturate in diversi contesti lavorativi – dalla manualistica tecnica alla gestione amministrativa – con una forte attitudine al lavoro in team, al contatto con il pubblico e al supporto operativo.

Motivata a portare il mio contributo in un ambiente sanitario dinamico e collaborativo, offrendo precisione, capacità comunicative e affidabilità.

### Competenze principali

---

- Accoglienza e assistenza pazienti (front office)
- Gestione centralino e appuntamenti
- Precisione nella gestione documentale e dei dati
- Ottime capacità relazionali e comunicative
- Organizzazione del lavoro in autonomia e in team
- Resistenza allo stress e gestione di situazioni complesse
- Buona conoscenza strumenti digitali (Office, Photoshop, QuarkXPress)
- Esperienza con software gestionali (AS400, RES, Facile MG, BPoint, Datev Koinos)

### Esperienze professionali

---

Novembre 2024 – Febbraio 2025

**Impiegata amministrativa - EFFE ERRE SRL Andezeno (TO)**

- Front office e gestione centralino
- Redazione formulari su software RES
- Registrazione formulari e redazione DDT con Facile MG

Marzo 2024 - Giugno 2024

**Impiegata amministrativo contabile - Studio Fabbro Martini S.T.P. Torino (TO)**

- Accoglienza clienti e centralino
- Archiviazione documentazione contabile
- Redazione inventari contabili, stampa libri inventari e libri sociali

Luglio 2023 - Gennaio 2024

**Tirocinio formativo - Cst Consulting Srl Villastellone (TO)**

- Registrazioni contabili (prima nota, fatture, corrispettivi)
- Liquidazioni IVA, LIPE e adempimenti fiscali/previdenziali
- liquidazioni IVA e invio telematico delle LIPE.

Agosto 2006 - Dicembre 2017

**Impiegata grafica - Prodit Engineering SpA Santena (TO)**

- Impaginazione manuali tecnici (QuarkXPress)
- Editing immagini digitali (Photoshop)
- Inserimento dati su software gestionale AS400.

Gennaio 2000 - Marzo 2005

**Impiegata - GFB Informatica Castelnuovo Don Bosco (AT)**

- Supporto grafico, gestione e-mail e aggiornamento siti web
- Elaborazione immagini e materiali promozionali

## Istruzione e formazione

---

**2025** – Qualifica di **Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO)** - 700 ore - Scuole Tecniche San Carlo – Torino

**2023** – Qualifica di **Operatore specializzato in paghe e contributi** - 600 ore - CIOFS-FP Piemonte – Chieri (TO)

**2006** – Qualifica **Operatore grafico/editor multimediale** - CNOS-FAP - Castelnuovo Don Bosco (AT)

**2005** – Laurea quadriennale in **DAMS - Indirizzo Multimediale** - Università degli Studi di Torino

**1998** – **Diploma di Maturità Classica** - Liceo Balbo – Chieri (TO)

## Competenze linguistiche

---

- **Inglese:** B1 Intermedio
- **Francese:** B2 Intermedio superiore

## Attività extra professionali

---

- **Volontariato presso canile municipale:** assistenza e cura degli animali, gestione degli spazi e supporto all'accoglienza dei visitatori.
- **Supporto a persone sole e con disabilità:** accompagnamento, ascolto e aiuto pratico a persone in situazione di fragilità, in contesti informali.
- **Attività cinofile:** passeggiate educative, giochi di attivazione mentale e percorsi di socializzazione.

**Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.**

Chieri, 04/10/2025  
Anfosso Mara