



Cinzia DELLO STRITTO

Data di nascita: 15/02/1979 | **Luogo di nascita:** Ivrea, Italia | **Nazionalità:** Italiana |

Sesso: Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 3281678508 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

cinziadello@gmail.com | **Whatsapp Messenger:** 3281678508 |

Indirizzo: Via Milano 9, 10040, Rivalta di Torino (TO), Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

Ho acquisito la Qualifica Professionale "Assistente di Studio Odontoiatrico" nel mese di gennaio 2026
Sono iscritta al Centro per l'Impiego di Orbassano da oltre 24 mesi, quindi a fronte di una mia eventuale assunzione, l'azienda potrebbe beneficiare di Incentivi occupazionali previsti dalla Legge di Bilancio

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASSISTENTE ALLA POLTRONA DI STUDIO ODONTOIATRICO - STAGE CURRICOLARE 400 ORE - DENTAL PRO - C.C. ESSELUNGA - 09/09/2025 - 23/12/2025 - RIVALTA DI TORINO, ITALIA

Accoglienza clienti - Sterilizzazione strumenti - Predisposizione sala visite - Assistenza in endodonzia - Conservativa - Chirurgia - Igiene - Sanificazione - Manutenzione dell'area clinica

SEGRETARIA DIDATTICA (STAGE) - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE G. PLANA - 05/2023 - 06/2023 - TORINO, ITALIA

Inserimento dati allievi, stampa e riordino documenti, archivio, utilizzo word ed excel

ADDETTA ALLE PULIZIE / ASSISTENTE FAMILIARE - FAMIGLIE PRIVATE - 2017 - 2025 - TORINO E PROVINCIA, ITALIA

Riordino e pulizie di abitazioni private, cura e igiene della persona, preparazione pasti, gestione dispensa, accompagnamenti esterni, controllo assunzione terapie

AIUTO CUCINA - PIZZERIA / GRIGLIERIA / FAST FOOD - 01/2016 - 12/2016 - ORBASSANO (TO), ITALIA

Addetta alla griglia e alla friggitrice, preparazione panini, allestimento piatti, preparazione linea, consegne a domicilio, lavaggio stoviglie e utensili di cucina, riordino e pulizia della cucina e degli altri ambienti

ADDETTA AL BACK OFFICE - LOBBIA IVAN D.I. - 06/2011 - 12/2013 - RIVALTA DI TORINO (TO), ITALIA

Attività di back office e segreteria per conto di un broker finanziario, archivio

ADDETTA ALLE VENDITE / CASSIERA / RESPONSABILE REPARTO - MOBILIFICIO PITTI CENTRO CASA - 2002 - 2010 - BORGOFRANCO D'IVREA (TO), ITALIA

Accoglienza clienti, vendita assistita, attività di cassa, responsabile del reparto Lista Nozze ed Elettrodomestici, gestione magazzino, inventario, predisposizione merce in negozio, preparazione isole promozionali, allestimento reparti

CAMERIERA (PART-TIME, NEL FINE SETTIMANA) - RISTORANTE PIZZERIA BAFRÈ - 2005 - 2006 - COLLERETTO GIACOSA (TO), ITALIA

Allestimento sale, accoglienza clienti, servizio ai tavoli, addetta banco bar

ADDETTA ALLE VENDITE / CASSIERA - COSTA ROBERTO SAS - 1999 - 2001 - BANCHETTE D'IVREA (TO), ITALIA

Accoglienza clienti, vendita assistita, attività di cassa presso un negozio di fornitura elettriche, gestione magazzino, rifornimento materiale

ADDETTA LAVAGGIO AUTO – AUTOLAVAGGIO – 1996 – 1999 – BUROLO (TO), ITALIA

Lavaggio auto (interni ed esterni), attività di cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2025 – 01/2026 Beinasco (TO), Italia
QUALIFICA PROFESSIONALE ASO (ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO) CIOFS -FP Piemonte ETS CFP “Don Bosco”

05/2023 – 12/2023 Rivoli (TO), Italia
ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO: TECNICHE DI SEGRETERIA Sage Formazione

2005 Ivrea (TO), Italia
ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI INGLESE BASE (12 MESI) English High School

1993 Ivrea (TO)
LICENZA MEDIA Istituto Comprensivo Francesco Ruffini

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Windows | Pacchetto Office (Word ed Excel) | Utilizzo del browser | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail

PATENTE

In possesso di Patente B, automunita

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze relazionali ed organizzative

Buone capacità relazionali sviluppate grazie alle diverse esperienze lavorative a contatto con il cliente, buone doti organizzative, autonomia nella gestione delle attività seguendo le istruzioni impartite, capacità di lavoro in team

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Giorgia Dello Stritto