



FLORINA GEORGIANA BURLAN

Nazionalità: Rumena **Data di nascita:** 22/03/1986

Luogo di nascita: Petrosani, Romania **Sesso:** Femminile

Numero di telefono: (+39) 3930773550

Indirizzo e-mail: florinaburlan@hotmail.it

Abitazione: CORSO GROSETTO 133, 10147 TORINO (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

DENTISTI SUSÀ 156, DONATELLA GUSETTI - ANDREA GUSETTI – RIVOLI, Italia

Assistente odontoiatrico

[01/12/2025 – 26/03/2026]

- **Ruolo:** Tirocinante Assistente di Studio Odontoiatrico
- **Mansioni svolte:** Gestione completa delle procedure di sterilizzazione e disinfezione dello strumentario e delle sale operatorie.

Supporto attivo all'odontoiatra a quattro mani in procedure di conservativa, endodonzia e protesi.

Preparazione del vassoio operatorio e dei materiali dentali (impronte, compositi, cementi)

Accoglienza, preparazione e supporto psicologico al paziente prima, durante e dopo la seduta.

Gestione dell'agenda, appuntamenti.

- **Competenze Trasversali:** Ottime doti relazionali e di comunicazione con il paziente.

Precisione, ordine e manualità.

Capacità di lavorare in team.

- **Competenze Tecniche:** Conoscenza strumentario odontoiatrico.

Tecniche di sterilizzazione (autoclave, imbustamento).

Radiologia dentale.

Utilizzo software gestionali.

UNICO – Torino, Italia

Addetta alla logistica

[02/11/2024 – 22/02/2025]

- Addetta allo stoccaggio delle merci
- Addetta all'inventario
- Addetta al rifornimento degli scaffali
- Utilizzo di applicativi per la registrazione delle merci
- Collaborazione con l'ufficio logistico
- Addetta al tracciamento delle merci
- Addetta alla spedizione delle merci secondo i protocolli aziendali

TERMICA PETRIZZELLI S.A.S. DI ALCIATI FABRIZIO – TORINO, Italia

Impiegata di segreteria

[04/09/2024 – 30/09/2024]

WAYCAP – Mirano, Italia

Tecnico controllo qualità settore tessile

[12/2020 – 09/2024]

- Addetta controllo qualità
- Addetta allo stiro dei capi
- Addetta alla colorazione
- Addetta al confezionamento
- Addetta al trasporto e alla logistica

 **KIOENE** – Camposampiero, Italia

Addetta al confezionamento e al controllo qualità

[2019 – 2020]

 **GRAFICA VENETA** – Trebaselleghe, Italia

Addetta al confezionamento

[2019 – 2019]

 **TORRE CREMERIA BAR** – TORINO, Italia

Banconista

[2017 – 2018]

- Banconista
- Cucina
- Sala

 **Pizzeria d'asporto Pizza & Pizza** – Torino, Italia

Addetta alla ristorazione

[2007 – 2016]

- Commessa
- Gestione cassa
- Gestione ordini telefonici e in sede
- Gestione consegne a domicilio
- Aiuto cucina
- Aiuto pizzaiolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ELEMENTI DI SEGRETERIA DI STUDIO MEDICO

IMMAGINAZIONE E LAVORO SOC. COOP. [04/06/2025 – 05/08/2025]

Città: Torino | Paese: Italia

- Contabilità Generale
- Psicologia della comunicazione
- Segreteria Amministrativa
- Rapporto con il pubblico

Impiegato Risorse Umane e Amministrazione del Personale

FormaTemp [04/2017 – 05/2017]

Città: Torino | Paese: Italia

- Comunicazione, Selezione del Personale, Formazione
- Organizzazione Aziendale

- Amministrazione del Personale
- Sistema Previdenziale
- Sistema Fiscale
- Paghe e Contributi
- Costo del Lavoro
- Diritti e Doveri dei Lavoratori
- Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Corso Addetta Abbigliamento

GI.GROUP [03/2017 – 04/2017]

Città: Torino | Paese: Italia

Corso Impiegato Contabilità Generale e Bilancio

FORMATEMP [02/2017 – 03/2017]

Città: Torino | Paese: Italia

- Diritto commerciale
- Principi di contabilità generale
- Contabilità e bilancio

Corso di Manovratore Ferroviario

AWRAIL [09/2016 – 11/2016]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: rumeno | italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Utilizzo del browser / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

HOBBY E INTERESSI

Nuoto, snowboard, ballo, ping-pong, viaggi, lettura, tennis, calcio, lotta libera, passeggio, guidare, animali, mare e montagna, colorare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze tecniche

- Competenze nella gestione del registratore di cassa
- Pagamenti con il POS, ticket restaurant e contanti
- Gestione degli ordini telefonici, online e in sede
- Gestione degli ordini per le consegne a domicilio

Capacità e competenze relazionali

Sono una persona piacevole e di buona educazione con attitudini al contatto col pubblico e al lavoro di squadra.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".