



## PRESENTAZIONE

Sono alla ricerca di un'occupazione stabile, full time a Torino e prima cintura, nel settore sanitario con la mansione di assistente di studio odontoiatrico.

## Roberta Ferraro


**Data di nascita:** 12/10/1975

**Luogo di nascita:** Torino, Italia

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Femminile

## CONTATTI

 Via N. Porpora 57  
10154 Torino, Italia  
**(Abitazione)**

 luce75sole@yahoo.it

 (+39) 3388042529

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2025 - 15/04/2026 Torino, Italia

### Attestato di qualifica corso ASO - Assistente studio odontoiatrico (700 ore) Associazione Scuole Tecniche San Carlo

- area relazionale 75 ore: interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni
- area igienico-sanitaria 80 ore: allestire spazi e strumentazione di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard
- area tecnico-operativa 70 ore: assistere l'odontoiatra
- area socio-culturale, legislativa e organizzativa 60 ore
- attestato sulla sicurezza rischio alto (16 ore)
- attestato BLS - primo soccorso (8 ore)

Tirocinio curricolare c/o Studio Isabella Dental Care 11/25-03/26

- Assistenza alla poltrona
- Osservazione, preparazione e riordino delle postazioni
- Sterilizzazione
- Archiviazione cartelle cliniche

Sito Internet <https://scuolesancarlo.org/>

1993 Torino, Italia

### Qualifica professionale - Addetta ai lavori di ufficio Enaip

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dott. Mainoldi Silvano Torino, Italia

### Assistente allo studio odontoiatrico

1994 - 2007

- Assistenza al dentista nello svolgimento di tutte le attività dello studio
- Sanificazione e pulizia degli ambienti
- Gestione sterilità e decontaminazione strumenti
- Accoglienza pazienti
- Gestione agenda appuntamenti

## COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail - Google - Social Network - conoscenze buone Office (Word, Excel, Power Point)

## PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Competenze relazionali

- Empatia
- Attitudine all'ascolto

- Spiccate doti relazionali
- Capacità di lavoro in team acquisita durante le pregresse esperienze professionali

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● Capacità organizzative

- Buone capacità organizzative
  - Precisione e puntualità
  - Orientamento agli obiettivi
  - Problem solving
- 

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Torino, 27/04/2026



Roberta Ferraro