



# Daniela Toci



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico** Studio Scamuzzi - Torino, To  
09/2008 - 06/2025

- Accoglienza e preparazione dei pazienti per le visite, fornendo assistenza durante i trattamenti.
- Assistenza nella preparazione e gestione degli strumenti odontoiatrici per le operazioni cliniche quotidiane.
- Supporto alla sterilizzazione degli strumenti e alla pulizia dell'area di lavoro secondo le normative.
- Collaborazione con il dentista durante le procedure per garantire un flusso di lavoro efficiente.
- Accoglienza dei pazienti, registrazione delle informazioni e gestione delle prenotazioni con precisione.
- Pulizia e sanificazione degli strumenti e delle attrezzature dentali, riordino delle sale operatorie e rifornimento dei materiali di consumo in preparazione del paziente successivo e rispetto delle misure di sicurezza e igiene.
- Gestione degli appuntamenti e dell'agenda dello studio, ottimizzando i tempi di attesa dei pazienti.
- Supporto all'odontoiatra in conservativa, endodonzia, protesi, chirurgia e implantologia.
- Inventario e ordinazione dei materiali di consumo, assicurando la disponibilità di forniture necessarie.

**Impiegato commerciale** Mastercall - Torino, To  
03/2002 - 09/2005

- Collaborazione con il team di marketing per sviluppare campagne promozionali efficaci e mirate.
- Analisi delle vendite per identificare opportunità di mercato e migliorare le strategie commerciali.
- Sviluppo di nuove opportunità di business, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di fatturato.
- Implementazione di strategie di vendita che hanno portato a un incremento del **[Inserisci KPI %]** delle vendite.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma superiore: Liceo Artistico per Architettura**  
**Primo Liceo Artistico** - Torino, 06/2001

## CONTATTI

Via Vandalino 86, 10095, Grugliasco, To

3475198475

danytoci1480@gmail.com

14/04/1980

SI

## PROFILO PROFESSIONALE

Assistente di studio odontoiatrico con 16 anni di esperienza nel settore e con conoscenza approfondita del mestiere, della strumentazione e dei materiali. Ben organizzata e diligente nel soddisfare le esigenze di ciascun paziente, si dimostra cordiale, estroversa e professionale in ogni interazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Puntualità e affidabilità
- Attitudine al lavoro di squadra
- Assistenza alla poltrona
- Pazienza e comprensione
- Disponibilità al miglioramento continuo
- Conoscenza delle norme igienico-sanitarie
- Assistenza in procedimenti chirurgici
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Gestione attrezzature odontoiatriche

## LINGUE

Inglese

B1

Intermedio