

INFORMAZIONI PERSONALI

ERIKA SABATINO

📍 Residenza: Pianezza 10044

📞 +39 3393664467

✉️ akiress@libero.it

Sesso F | Data di nascita Torino, 19/11/1984 | Nazionalità Italiana

PROFILO PROFESSIONALE

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITA' E COMPETENZE

- Capacità di organizzazione e pianificazione
- Tecniche di comunicazione telefonica
- Utilizzo di calendar e sistemi cloud
- Pianificazione degli appuntamenti
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Uso del registratore di cassa
- Gestione del database
- Empatia e cortesia
- Gestione del magazzino

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- 02.2001 - 12.2002** **Segretaria**
 presso l'azienda CSA "consulenza e servizi Aziendali"-Torino
 - Organizzazione metodica degli archivi cartacei e digitali
 - Gestione degli appuntamenti e delle relazioni esterne con l'utenza
 - Gestione quotidiana dell'agenda e degli impegni in programma dei responsabili d'ufficio
- 01.2003 – 12.2004** **Addetta vendite abbigliamento**
 presso il negozio Caramello- Torino
 - Accoglienza cordiale dei clienti all'interno del punto vendita
 - Riordino degli espositori con merce semprepiegata e ben esposta
- 02.2005 – 07.2005** **Addetta vendite pelletteria e calzature**
 presso il negozio Cerminara – Torino
 - Accoglienza cordiale dei clienti all'interno del punto vendita
 - Pulizia regolare della postazione, dei corridoi e dei camerini del punto vendita
 - Gestione dei pagamenti in contanti o tramite POS e imbustamento dei capi
- 04.2006 – 08.2007** **Addetta vendita calzature**
 presso il negozio Viamaestra-Grugliasco
 - Allestimento del negozio, delle vetrine e del display
 - Illustrazione e proposta dei nuovi prodotti disponibili alla clientela
 - Disimballaggio dei nuovi prodotti e rifornimento degli scaffali al fine di valorizzare gli articoli in vendita
 - Mantenimento dell'ordine all'interno dei locali del punto vendita e monitoraggio del flusso di clientela
- 09.2007 – 11.2007** **Assistente alla poltrona e segretaria**
 presso Irm Indagine e Ricerche Mediche – Pianezza
 - Sanificazione delle attrezzature, pulizia dello studio e rifornimento di strumenti e prodotti dopo ogni trattamento
 - Pulizia, disinfezione e sterilizzazione dei locali e degli strumenti
 - Gestione della segreteria e dell'agenda degli appuntamenti
- 01.2008 - Attuale** **Addetta vendite, visual, abbigliamento**
 presso il negozio Ragno di Collegno
 - Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione
 - Esecuzione autonoma delle attività assegnate
 - Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente
 - Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati
 - Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza
 - Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Licenza media inferiore, Lorenzo Pezzani – Torino

2006-2006

- Qualifica come operatore d'ufficio automatizzato, Csea – Torino:

effettuato corso di informatica presso la sede di Corso Trento convenzionato dalla Regione Piemonte

Attestato come Assistente alla poltrona, effettuato corso privato By Format – Via Beaumont, 14

A seguito ho svolto le seguenti fasi:

- Capacità di gestione e relazione col paziente

- Trasmissione di conoscenze e competenze tecniche per lo svolgimento della professione

- Applicazione delle principali conoscenze informatiche per la funzione di segreteria

Durata corso 5 anni

Patente di guida B

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

