



CURRICULUM VITAE

Dati Personali

FABIANA SCORZA

Nata a Rivoli il 23 aprile 1978

Domicilio in viale dei Partigiani 44 Collegno - TO

Cell. **333/1969188**

Email: fabscorz@gmail.com

Nazionalità: Italiana

Stato Civile: Coniugata

Patente B - AUTOMUNITA

Studi e Formazione

Diploma di Maturità d'Arte Applicata conseguito nel 1998 all'Istituto d'Arte A. Passoni (TO), con valutazione **47/60**

Qualifica di specializzazione sistema Cad per la realizzazione di schede (prototipo, produzione e anagrafiche)

CORSO ASO

CORSO SULLA SICUREZZA GENERALE E SPECIFICA

CORSO DI AGGIORNAMENTO ASO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da gennaio 2026 ad oggi Aso presso lo studio del Dott. Brunazzo

Da ottobre 2024 ad agosto 2025 Aso presso Studio Dott. Venerito

Da settembre a dicembre 2023 Aso presso lo studio Sidoti

Da Marzo a Giugno 2023 Aso presso lo studio odontoiatrico di Icardi e Castroflorio.

Nel 2022 Aso presso studio dentistico a Torino , con diverse mansioni;

Sterilizzazione, assistenza chirurgica, controllo scadenze farmaci e magazzino.

Nel 2020 da dicembre a maggio 2021 operatore unico gioco e ristorazione presso Operbingo Italia S.p.A

Dal 2005 a Novembre 2019 coadiuvante presso Mister Arancino, con mansioni organizzative , amministrative e scelta del personale.

Dal 2001 a Maggio 2005, assistente alla poltrona presso lo studio dentistico del Dott. Davide Tarallo.

Nel 2000, impiegata presso Radio Centro 95 con incarichi di classificazione e archiviazione dati.

Da aprile a giugno 1999, disegnatrice presso la ditta C.D.V. S.r.l De Fonseca.

Da luglio a novembre 1999, impiegata presso le Poste Italiane.

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Buone capacità nell'utilizzo della posta elettronica e di internet .
- Ottima conoscenza della madrelingua.
- Discreta conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza dei principali **sistemi operativi** per desktop :. **Windows, MacOS** e relativi applicativi ovvero il **pacchetto Office** di Microsoft e il suo corrispondente Apple (programmi Word, Excel).
- Conoscenza di **Microsoft Acces**.
- Conoscenza di sistemi operativi mobili: **Android e iOS**.
- Attitudine a lavorare per obiettivi;
- Ottima capacità di problem solving e di lavoro di squadra
- Puntualità e organizzazione
- Eccellente capacità comunicative e predisposizione ai rapporti interpersonali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

In fede

Fabiana Scorza

